

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, представляемых в кадровый орган Министерства при представлении к награждению работников Благодарностью Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, Почетной грамотой Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, Правительства (Губернатора) Свердловской области, Благодарственными письмами Правительства (Губернатора) Свердловской области (коллективов - Дипломами Правительства (Губернатора) Свердловской области).

1. Ходатайство на имя Министра с указанием причины ходатайства, фамилии, имени, отчества, должности и заслуг представляемого к награждению. Подпись руководителя и председателя профсоюзного (заводского) комитета.

2.1. При награждении работников Почетными грамотами Правительства (Губернатора) Свердловской области, Благодарственными письмами Правительства (Губернатора) Свердловской области представлять:

– наградной лист (Приложение № 11), заверенный гербовой печатью, с указанием должности, даты рождения, стажа работы в отрасли, стажа работы в коллективе, конкретных заслуг, особо отразив заслуги за последние 3 года (2 экземпляра);

– при представлении на Благодарственное письмо – текст Благодарственного письма.

2.2. При награждении работников Благодарностью Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, Почетными грамотами Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области представлять:

– наградной лист (Приложение № 12), заверенный гербовой печатью, с указанием должности, даты рождения, стажа работы в отрасли, стажа работы в коллективе, конкретных заслуг (1 экземпляр);

2.3. При награждении коллектива дипломом – представлять историческую справку о предприятии (Приложение № 13), заверенную гербовой печатью, с указанием конкретных заслуг предприятия перед областью за последние годы и справку о финансово-экономических показателях предприятия (Приложение № 6).

2.4. Кандидаты на награждение грамотами и благодарственными письмами Губернатора Свердловской области должны быть награждены грамотами и благодарственными письмами Правительства Свердловской области. Кандидаты на награждение грамотами и благодарственными письмами Правительства Свердловской области должны быть награждены грамотой Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области. Повторное награждение производится не ранее чем через 2 года.

3. При представлении руководителей предприятий и их заместителей на Почетную грамоту (диплом) Губернатора или Правительства Свердловской области представлять справку о динамике основных финансово-экономических показателей организации (предприятия) за последние 3 (три) года и истекшие месяцы текущего года – согласно Приложению № 6.

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, представляемых в кадровый орган Министерства при возбуждении ходатайства о награждении работников ведомственными наградами Минстроя России («Почетный знак», Почетная грамота, Благодарность Министерства строительства и ЖКХ Российской Федерации

1. Ходатайство на имя Министра.

2. Наградной лист Приложение № 10 к Приказу Министерства строительства и ЖКХ Российской Федерации от 18 февраля 2014 г. № 51/пр в формате А3 сложенном пополам (Приложение № 10) - 2 (два) экз.

3. Наградной лист согласуется руководителем органа местного самоуправления курирующего строительную отрасль и Губернатором Свердловской области.

В характеристике отражается:

- время работы представляемого к государственной награде в должности;
- конкретные заслуги, достижения, объекты, в строительстве которых он участвовал с указанием года пуска в эксплуатацию;
- вклад представляемого к награждению в решение государственных проблем и задач;
- работа в органах законодательной и исполнительной власти на общественных началах;
- имеющиеся ученые степени, федеральные ведомственные награды, награды органов государственной власти региона и иные.

Наградной лист на руководителя предприятия подписывает Председатель Совета директоров.

К награждению представлять к дням профессиональных праздников, в связи с успешным завершением строительства крупных объектов, юбилейными датами как лично в жизни работников (мужчины - 50 лет, женщины – 50 или 55 лет), так и предприятий, учреждений (50 и 100 лет) и других особых случаях.

Награждение ведомственными наградами Минстроя России производится последовательно – от низшей к высшей награде.

Очередное награждение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года.

При рассмотрении документов Министр, отдел наград Минстроя России могут потребовать дополнительные материалы.

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, представляемых в кадровый орган Министерства  
при возбуждении ходатайства о награждении работников  
государственными наградами Российской Федерации.

1. Ходатайство на имя Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (Приложение № 1).
2. Наградной лист (ф. 1), утвержденный Указом Президента РФ от 7.09.2010 г. № 1099 в формате А3 сложенном пополам - 4 (четыре) экземпляра. (Приложение № 2).

В характеристике отражается:

- время работы представляемого к государственной награде в должности;
- конкретные заслуги, достижения с указанием годов со времени последнего награждения, если гражданин награждается впервые, то достижения и заслуги отражаются за последние 5 лет;
- вклад представляемого к награждению в решение государственных проблем и задач;
- работа в органах законодательной и исполнительной власти на общественных началах;
- имеющиеся ученые степени, федеральные ведомственные награды, награды органов государственной власти региона и иные.

Наградной лист на руководителя предприятия подписывает Председатель Совета директоров.

3. Выписка из протокола собрания коллектива. (Приложение № 3).
4. Справка о своевременности выплаты в организации (предприятии) заработной платы работникам за последние 3 года. (Приложение № 4).
5. Справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации (предприятия) за последние 3 (три) года (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года (бригадирам – за бригаду, начальникам цеха (отдела, участка) – за цех (отдел, участок), рядовым работникам не требуется). (Приложение № 6).
6. Справка из органа ГНИ района об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (ее реструктуризации) и состоянии с текущими налоговыми платежами. В справках налоговых инспекций необходимо указывать суммы налогов, перечисляемых в федеральный и местные бюджеты отдельно за три года и за прошедшие месяцы текущего года.

При наличии реструктурированной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам представлять документы, подтверждающие факт реструктуризации задолженности, а также сведения о динамике ее погашения в соответствии с утвержденным графиком. (Приложение № 5).

7. Паспортные данные награждаемого (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), номера ИНН и ОКПО предприятия.
8. На представляемых к награждению председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных инженеров, главных экономистов, главных бухгалтеров кроме того прилагаются следующие сведения:
  - 8.1. Справка Государственной противопожарной службы МЧС России по Свердловской области об отсутствии нарушений за последние 3 (три) года (районная).
  - 8.2. Справка Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (620075, г. Екатеринбург, ул. Мичурина, 91 т. 350-21-64) об отсутствии нарушений за последние 3 (три) года.
  - 8.3. Справка Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому Федеральному округу (620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера 55, офис 205 (т.т. 257-22-81, 257-02-54 секретарь) об отсутствии нарушений за последние 3 (три) года (районная).
  - 8.4. Справка из Уральского Управления Ростехнадзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, 97, т. 251-46-79) об отсутствии нарушений за последние 3 (три) года.
  - 8.5. Справка Государственной инспекции труда в Свердловской области (ул. Малышева, 101, т. 262-65-30. и.о. зам. руководителя Новокрещенов Н.А. Яковлева А.Н. - т. 262-70-20) о соблюдении трудового законодательства за последние 3 (три) года.
  - 8.6. Справка из Министерства финансов о выполнении кредитных и долговых обязательств, об отсутствии кредиторской задолженности, в том числе просроченной за последние 3 (три) года. (Приложение № 7).
  - 8.7. Сведения о результатах проведенной проверке по базам данных правоохранительных (органов внутренних дел, ФСБ, налоговой полиции), в том числе таможенных органов в отношении кандидата и предприятия (готовит Наградной отдел Губернатора).
  - 8.8. Заключение Межрегионального управления в Уральском Федеральном округе Службы Банка России по финансовым рынкам об отсутствии нарушений за трехлетний период (и.о. начальника управления Кокоулин С.Е. – 388-13-17, главный специалист Шипицына И.С. – 388-13-14). (Приложение № 8).
  - 8.9. Сведения о конкретном вкладе предприятия в социально-экономическое развитие региона. (Представляются в электронном виде на дискете, Приложение № 9).
  - 8.10. Справка о структуре уставного капитала хозяйствующего субъекта. (Приложение № 14).
  - 8.11. Выписка из реестра распределения акций акционерного общества с указанием количества акций и процента от общего количества по категориям:
    - руководители (по-фамильно);
    - специалисты;
    - работники;
    - другие категории (бывшие работники и пенсионеры);
    - юридические лица (организации с указанием полного наименования).

Отдел кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, аппарат Полномочного представителя Президента РФ в Уральском федеральном округе при рассмотрении документов, представляемых к госнаградам могут запросить дополнительный материал.

Документы, указанные в пп. 3-6 представляются в 2 экз. и действительны в течение 1 месяца, перед отправкой в Рострой России обновляются.

К награждению Государственными наградами представлять исключительно за выдающиеся заслуги согласно статусу наград.

**Ходатайства о награждении работников (коллектива) представлять:**

- ☞ ведомственными наградами Минстроя России не позднее чем за 6 месяцев до награждения;
- ☞ Почетными грамотами и благодарственными письмами (Дипломами) Губернатора, Правительства Свердловской области не позднее чем за 2 месяца до награждения;
- ☞ Почетными грамотами и благодарностью Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области не позднее чем за месяц до срока награждения.

**Причины, которые могут являться основанием для отказа в награждении или возврата документов**

- Предприятие проработало в регионе менее 3 лет.
- Работник, представляемый к награждению проработал на предприятии менее 3 лет.
- Предприятие, представляющее кандидата на награждение, не представило в Министерство копии Устава предприятия и документов о регистрации в налоговой инспекции и Росстате.
- В характеристике перечисляется добросовестное исполнение должностных обязанностей, но не отражаются конкретные достижения и заслуги, «трудовые подвиги» представляемых к награде.
- Характеристики не соответствуют статутам представленных государственных наград, к которой представляется лицо.
- Имеется задолженность предприятия в федеральный и региональный бюджеты.
- Представление о награждении одновременно двух и более лиц руководящего состава.
- Представление лица к награждению раньше, чем через 2 года от последнего награждения.
- К юбилею предприятия представляются лица руководящего состава.
- При представлении руководителей предприятий к государственным наградам не награждались рядовые работники государственными наградами за последние 5 лет.
- Кандидат на грамоту Губернатора Свердловской области должен иметь грамоту Правительства Свердловской области. Кандидат на грамоту Правительства Свердловской области должен иметь грамоту Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

По всем вопросам, связанным с награждениями обращаться:

**г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 111, к. 431**

**Тел. 312-00-14 доб. 48,  
моб. 8-922-127-65-22**

**Е-mail: [v.podovinnikov@egov66.ru](mailto:v.podovinnikov@egov66.ru)  
[vnovin@mail.ru](mailto:vnovin@mail.ru)**

**ПОДОВИННИКОВ  
Владимир Николаевич**

ОТКРЫТОЕ  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«СУХОЛОЖСКЦЕМЕНТ»

Россия, 623520, Свердловская область, г. Сухой Лог  
Телефон (273)-22-275 Факс 23-532

№ 449

«    »      апреля 2013 г.

Министру строительства и развития  
инфраструктуры Свердловской области

**Киселёву В.Н.**

*Уважаемый Виктор Николаевич!*

Прошу Вашего ходатайства о награждении в честь профессионального праздника «День строителя» и в связи с 30-летием со дня образования предприятия нижепоименованных работников открытого акционерного общества «Сухоложскцемент» – за многолетний добросовестный труд, высокие показатели в производственной деятельности и большой личный вклад в развитие строительного комплекса Свердловской области:

медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II ст.

– ТЯНА Анатолия Моисеевича – бригадира плотников;

нагрудным знаком «Почетный строитель России»

– ЛЕБЕДКИНА Владимира Аркадьевича – аккумуляторщика электроцеха;

почетной грамотой Губернатора Свердловской области

– КОКОРИНА Виктора Дмитриевича – машиниста вращающихся печей цеха «Обжиг»;

почетной грамотой Министерства строительства и развития инфраструктуры  
Свердловской области

– ВЛАСОВА Евгения Федоровича – главного инженера.

Приложение: Наградные документы на \_\_\_\_\_ листах.

**Генеральный директор**

**А.Г. Рябцев**

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

Свердловская область  
(субъект Российской Федерации)

Почетное звание «Заслуженный  
(наименование государственной награды)

строитель Российской Федерации»

1. Фамилия МАТВЕЕВ

имя, отчество Юрий Иванович

2. Должность, место работы заместитель генерального директора открытого  
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы  
акционерного общества «Каменск-Стальконструкция»  
и должности)

3. Пол мужской 4. Дата рождения 6 мая 1956 года  
(число, месяц, год)

5. Место рождения Свердловская область, г. Верхняя Пышма  
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование инженер-строитель,  
(специальность по образованию, наименование учебного  
Уральский политехнический институт, 1978 г.  
заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание не имеет

8. Каким государственными наградами награжден(а) и даты награждений  
не награждался

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений  
Почетный строитель России, 2007 г.

10. Домашний адрес г. Каменск-Уральский, Свердловская область, ул. Московская,  
дом 2, кв. 36

11. Общий стаж работы 27 лет 12. Стаж работы в отрасли 22 года

13. Стаж работы в данном коллективе 15 лет

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		
09.1973	08.1978	студент Уральского политехнического института им. С. М. Кирова	г. Свердловск
10.1978	05.1981	мастер Свердловского Строительно-монтажного управления № 2 треста «Уралстальконструкция»	г. Свердловск
05.1981	11.1985	производитель работ. Свердловское Строительно-монтажное управление № 2 треста «Уралстальконструкция»	г. Свердловск
12.1985	11.1992	главный инженер Каменск-Уральского строительно-монтажного управления треста «Уралстальконструкция» Минмонтажспецстроя СССР	г. Каменск-Уральский Свердловской области
11.1992	09.1995	главный инженер открытого акционерного общества «Каменск-Стальконструкция»	г. Каменск-Уральский Свердловской области
09.1995	по настоящее время	генеральный директор открытого акционерного общества «Каменск-Стальконструкция»	623401, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Заводской проезд, 10
11.1992		Каменск-Уральское строительно-монтажное управление треста «Уралстальконструкция» Минмонтажспецстроя СССР реорганизовано в открытое акционерное общество «Каменск-Стальконструкция» Решение Свердловского областного комитета по управлению государственным имуществом № 966 от 22.10.1992 г.	

Сведения в пп 1-14 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения  
Начальник отдела кадров

Иванова И.П.  
(фамилия, инициалы)

М.П.

“ 12 ” февраля 20 13 г.

(подпись)



## 15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

(при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Матвеев Юрий Иванович, работая в составе Североуральского управления строительства с 1981 года, постоянно уделяет внимание строительству и реконструкции базы стройиндустрии, техническому перевооружению предприятия. За период работы приобрел большой опыт в руководстве строительным коллективом, при его непосредственном участии построены уникальные промышленные, жилые и социально-бытовые объекты в городах Лесной, Нижняя Тура, Серов, Качканар, Краснотурьинск, Нижний Тагил и других городах области. Построенные в городе Лесном школа на 1176 учащихся, библиотека на 400 тысяч томов, межшкольный зал ритмики и танца на 680 человек, отмечены дипломами Госстроя РСФСР (1989 г.). В 2000 году построен комплекс объектов пятой площадки по заказу комбината «Электрохимприбор» (хранилище спец. изделий) в г. Лесной.

Ежегодно на техническое перевооружение расходуется до 20 млн. рублей. При его непосредственном участии за последние 5 лет освоена технология строительства панельных домов с наружными стенами из газовых блоков и кирпича. В рамках программы «Газ» объекты базы стройиндустрии переведены на обеспечение тепловой энергией от собственных источников. На промышленной базе введена в строй новая сушильная камера для сушки пиломатериалов, что улучшило качество столярных изделий до высокого уровня. С целью экономии энергоресурсов произведена установка узла коммерческого учета поступающего пара, что позволяет экономить до 15% пара, а также счетчика сжатого воздуха, что экономит до 50% поступающего воздуха. Введены новые мощности по производству бетона производительностью 30 м<sup>3</sup>/час (МБЗ-30), установлено оборудование для производства пенобетона.

Объем строительно-монтажных работ за последние 5 лет вырос в 1,6 раза с 349 млн. рублей до 544 млн. рублей. Достигнут рост производительности труда в 1,9 раза: средняя заработная плата выросла с 3658 рублей до 7062 рублей на одного работника, в чем большая заслуга Юрия Ивановича. В 2007 году объем строительно-монтажных работ по генподряду к уровню 2006 года вырос на 142,8% собственными силами рост составил 123,1%. Объем реализации продукции, работ и услуг составил в прошлом году 136,7% к уровню 2006 года, рентабельность производства выросла на 102%. В прошлом году в эксплуатацию введены все запланированные объекты, в том числе: промышленные объекты по государственному заказу ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», физзащита объектов в г. В-Салда, корпус приготовления реагентов в г. Красноуральск. Введено жилье общей площадью 16244,9 м<sup>2</sup>, что к уровню 2006 года составило 121,7%, в том числе: в г. Лесной 114,1%; г. Н-Тура – 2290,8м<sup>2</sup>; в г. В-Тура – 2542м<sup>2</sup>.

Все годы работы в коллективе Юрий Иванович много сил и энергии отдает стабильной работе акционерного общества. Постоянно в поле его зрения выполнение технико-экономических показателей, выполнение обязательств по коллективному договору, соблюдение трудового законодательства, вопросы охраны труда, оздоровление трудящихся. Большое внимание Матвеев Ю.И. уделяет технике безопасности на строительных объектах. В 2002 году предприятие стало победителем конкурса по культуре производства и охране труда в организациях Свердловской области. Трудопотери от несчастных случаев сократились в 2007 году по отношению к 2006 году в 1,9 раза. Выплаты по листам нетрудоспособности сократились в 4,5 раза, коэффициент тяжести сократился в 1,8 раза. Постоянно ведется работа по аттестации рабочих мест: в 2007 году аттестовано 134 рабочих места, для чего было выделено 200 тыс. руб.

Матвеев Юрий Иванович ведет большую общественную работу: оказывает благотворительную помощь детскому дому, реабилитационному центру «Чайка», школам 75 и 76, спортивному клубу «Факел», школе-интернату, ежегодно на благотворительность выделяется около 900 тысяч рублей. Решением Попечительного совета Международного благотворительного фонда «Меценат Столетия в 2006 году коллектив награжден Золотой Грамотой Мецената за выдающий вклад в дело возрождения высоких идеалов духовности и милосердия.

Деятельность Матвеев Ю.И., как руководителя, характеризуется целеустремленностью в решении производственных вопросов, высокой работоспособностью, принципиальностью в сочетании с деликатностью и вниманием к людям, большой личной инициативы, компетентностью во всех вопросах деятельности общества.

Юрий Иванович награжден знаком «Почетный строитель России», 2007 г., Почетной грамотой Правительства Свердловской области, 2002 г., знаком «Ветеран атомной энергетики и промышленности», 2002 г.



Кандидатура Матвеева Ю.И. к награждению почетным званием «Заслуженный строитель Российской Федерации»  
(фамилия, инициалы награждаемого) (наименование государственной награды)

рекомендована общим собранием коллектива открытого акционерного общества  
«Каменск-Стальконструкция»  
(наименование организации)

протокол № 4 от « 11 » мая 20 13 г.

Руководитель организации

С.И. Хабаров

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Председательствующий на общем собрании  
коллектива организации, ее совета или собрании  
участников

Р.А. Чурсина

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

« 22 » мая 20 13 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Глава города Каменска-Уральского

М.С. Астахов

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

« 30 » мая 20 13 г.

Губернатор Свердловской области

Е.В. Куйвашев

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

«    »                            20    г.

Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе

И.Р. Холманских

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

«    »                            20    г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2**

общего собрания коллектива ОАО «Каменск-Стальконструкция»

г. Каменск-Уральский

19 мая 2013 г.

Присутствовало 96 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выдвижении кандидатур на награждение медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II ст. и присвоению почетного звания «Заслуженный строитель Российской Федерации».

Докладчик: Ларионова Т. А. - инспектор отдела кадров ОАО «КСК».

Слушали Ларионову Т. А. :

В честь 300-летия города Каменска-Уральского за долголетний добросовестный и квалифицированный труд на строительстве и реконструкции объектов промышленных комплексов, стабильную работу коллектива предлагаю от нашего коллектива ОАО «Каменск-Стальконструкция» :

1. Наградить медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II ст. :
  - Мерьяна Владимира Тельмановича - монтажника по монтажу стальных и ж/бетонных конструкций 5 разряда, не освобожденного бригадира;
  - Мещерягину Тамару Михайловну - машиниста мостового крана, 4 разряда
2. Представить к присвоению Почетного звания «Заслуженный строитель Российской Федерации»

- Хабарова Сергея Ивановича - генерального директора ОАО «Каменск-Стальконструкция».

Выступали: Парамонова Е.Н., Чулкин В.Л., Горных М.И.

Ходатайствуем: В связи с 300-летием города Каменска-Уральского, за многолетний и добросовестный труд на строительных объектах города, за большой вклад в решении задач строительного комплекса, стабильную работу трудового коллектива, организацию безопасных условий труда работников ОАО «Каменск-Стальконструкция»:

Представить к награждению:

1. Медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II ст.
  - Мерьяна Владимира Тельмановича - монтажника по монтажу стальных и ж/бетонных конструкций 5 разряда, не освобожденного бригадира;
  - Мещерягану Тамару Михайловну - машиниста мостового крана, 4 разряда.
2. Присвоение звания «Заслуженный строитель Российской Федерации»
  - Хабарова Сергея Ивановича - генерального директора ОАО «Каменск-Стальконструкция».

Выписка верна: \_\_\_\_\_

/Р. А. Чурсина/  
Председатель профсоюзной организации  
ОАО «Каменск-Стальконструкция»

М.П.

Открытое акционерное общество

## Каменск - Стальконструкция

Адрес: Россия, 623400, Свердловская область, гор. Каменск-Уральский, ГСП-96, телетайп 348443 «СТАЛЬ», факс (34378) 33-257, телефон (34378) 63-053, расчетный счет 40702810800001400059 в 000 «Меткомбанк», г. Каменск-Уральский, корр. счет 30101810600000000881 в РКЦ г. Каменска-Уральского, ИНН 6666000075, код ОКОНХ - 61124, 71500, код ОКПО – 01408973, БИК - 046577674

### СПРАВКА

#### о выплате заработной платы

ОАО «Каменск-Стальконструкция» с 2011 по 2013 год и по состоянию на 21.04.14 г задолженности по заработной плате перед работниками предприятия не имеет.

Количество работающих на предприятии:

- инженерно-технические работники – 56 человек.
- рабочие – 865 человек.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ С.И. Хабаров

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Г.А. Юрченко

М.П.

Министерство Российской Федерации  
по налогам и сборам  
Инспекция Министерства Российской  
Федерации по налогам и сборам  
по г КАМЕНСКУ-УРАЛЬСКОМУ  
Свердловской области  
623400, г. Каменск-Уральский,  
ул. Ленина, 32. Тел. 3-32-15, 3-91-09  
28.01.2014 г.  
№09-49/2672

Генеральному директору ОАО  
"КСК"

**С. П. Хабарову**

## С П Р А В К А

**о состоянии налоговых платежей на 2.05.14 г.  
ОАО «Каменск-Стальконструкция»**

Инспекция МНС РФ по г. Каменску-Уральскому на Ваш запрос от 28.04.14 г. № 87 сообщает, что по состоянию на 2.05.2014 года ОАО «КСК» задолженности по платежам в бюджеты не имеет.

Наименование бюджета	Сумма в рублях			
	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Федеральный бюджет	215368	384512	502816	12545
Областной бюджет	52367	95678	114324	2895
Местный бюджет	24356	31529	53214	5125
Единый социальный налог	28695	40352	48321	2231
<b>Всего</b>	<b>322786</b>	<b>554072</b>	<b>720677</b>	<b>24799</b>

Руководитель инспекции  
Советник налоговой службы 1 ранга

Г.В. Некрасова

Начальник отдела учета и отчетности

Н.В. Дербенева

М.П.

**Примечание:** При наличии реструктурированной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам представляется справка о реструктуризации задолженности и сведения о динамике ее погашения в соответствии с утвержденным графиком.

Открытое акционерное общество

**Каменск - Стальконструкция**

Адрес: Россия, 623400, Свердловская область, гор. Каменск-Уральский, ГСП-96, телетайп 348443  
«СТАЛЬ», факс (34378) 33-257, телефон (34378) 63-053

**СПРАВКА**

**о динамике основных финансово-экономических показателей  
ОАО «Каменск-Стальконструкция» на 1.05.2014.г.**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)				
			2011 г.	2012 г.	2013 г.	Текущий год	% к аналогичному периоду прошлого года
1.	Стоимость основных фондов	млн. руб.					
2.	Среднесписочная численность работающих	чел					
3.	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах	млн. руб.					
4.	Объем реализации продукции, в том числе в штуках	млн. руб.					
5.	Производство основных видов изделий, в том числе в штуках	млн. руб.					
6.	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия	млн. руб.					
7.	Балансовая прибыль	млн. руб.					
8.	Величина активов	млн. руб.					
9.	Рентабельность предприятия	млн. руб.					
10.	Среднемесячная заработная плата	руб.					
11.	Суммы налогов, уплаченных: - в госбюджет бюджет	млн. руб.					
12.	- в областной бюджет	млн. руб.					
13.	- в местный бюджет	млн. руб.					
14.	Коэффициент текущей ликвидности	млн. руб.					
15.	Затраты на социальные нужды	млн. руб.					
16.	Затраты на экологию	млн. руб.					
17.	Задолженность по уплате налогов - в госбюджет	млн. руб.					
18.	- в областной бюджет	млн. руб.					
19.	- в местный бюджет	млн. руб.					
20.	Задолженность по уплате налогов в государственные внебюджетные фонды	млн. руб.					

Генеральный директор \_\_\_\_\_

С.И. Хабаров

Начальник ПО \_\_\_\_\_

О.И. Чернова

М.П.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОАО «Каменск-Стальконструкция»**

620151, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 34

Тел. 371-58-04 Телетайп 221149

Факс 371-65-00

От 28 апреля 2014 г.

№ 11-17

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Министерство финансов Свердловской области подтверждает, что за период с 2011 г. по 2013 г. ссуды из областного бюджета ОАО «Каменск-Стальконструкция» не представлялись.

На 28 апреля 2014 года ОАО «Каменск-Стальконструкция» кредитных и долговых обязательств перед областным бюджетом не имеет.

*Заместитель министра*

*В.Ю. Червяков*

М.П.

*В.Н. Кунчункин*  
371-33-85



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО  
РЫНКУ ЦЕННЫХ БУМАГ**

**Региональное отделение в Уральском федеральном округе**

620075, г. Екатеринбург,  
ул. Кузнечная, 72  
Тел.: 356-28-54 факс: 356-29-09  
E-mail: srofkcb@mail.ur.ru

18.04.2014 г. № 6659-003/09

На 646 от 12.04.14

Главному инженеру ОАО «Свердловский завод гипсовых изделий»

**С.А. Степанову**

**Заключение  
о соблюдении законодательства  
о рынке ценных бумаг эмитентом**

В ответ на Ваш запрос Региональное отделение ФКЦБ России в Уральском федеральном округе сообщает, что:

**Открытым Акционерным Обществом «Свердловский завод гипсовых изделий»** в соответствии с законодательством о рынке ценных бумаг и в установленном порядке зарегистрирован выпуск ценных бумаг и отчет об итогах выпуска ценных бумаг.

С 2011 года по настоящее время жалобы и заявления на предмет нарушения законодательства о ценных бумагах и прав инвесторов **ОАО «Свердловский завод гипсовых изделий»** в адрес Регионального отделения не поступали.

**И.О. Председателя  
Советник РФ 1 класса**

**А.В. Кочергин**

Кривоногова  
т. 356 41 21





**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

620219, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 111  
Телефон 350-80-00 Факс 350-51-56  
E-mail: minstroy@gov66.ru

В Комиссию по государственным  
наградам при Президенте  
Российской Федерации

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **С П Р А В К А**

### **о вкладе акционерного общества открытого типа «Уралтрансстрой» в социально-экономическое развитие Свердловской области**

*(В справке отражается конкретный вклад предприятия в социально-экономическое развитие России, Свердловской области, города, района, на территории которого оно находится.*

В справке должно быть отражено:

- процедура учреждения соответствующего юридического лица;
- стабильность формы собственности и функционирования хозяйствующего субъекта;
- использование доходов хозяйствующего субъекта;
- ценовая политика хозяйствующего субъекта на свою продукцию;
- социальная политика хозяйствующего субъекта;
- доля представленного к награждению в уставном капитале хозяйствующего субъекта (как прямая, так и через членов семьи и иных заинтересованных лиц).

В справке может быть отражено:

- вклад предприятия в решение общегосударственных проблем и задач;
- содержание на собственном балансе объектов социально-культурной сферы;
- содержание неработающих работников-пенсионеров;
- составляющая налоговых отчислений в бюджете города, района;

- *создание дополнительных рабочих мест;*
- *благотворительная и иная помощь населению;*
- *рейтинг показателей работы предприятия в России, в Свердловской области;*
- *награды, которыми удостоено предприятие.)*

Министр строительства и  
развития инфраструктуры  
Свердловской области

В.Н. Киселёв

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

для награждения ведомственными наградами  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации

Свердловская область  
(субъект Российской Федерации)

Благодарность Министерства строительства  
(наименование ведомственной награды)

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

1. Фамилия РОЩАКОВСКИЙ  
имя, отчество Анатолий Антонович
2. Должность, место работы монтажник стальных и железобетонных конструкций  
(полное наименование учреждения, организации)  
открытого акционерного общества «Североуральское управление строительства»
3. Пол мужской 4. Дата рождения 25 мая 1952 года  
(число, месяц, год)
5. Место рождения Кировская область, Шабалинский район, с. Красниченки  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование среднее, Шабалинская средняя  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)  
школа в 1970 г.
7. Каким государственными, ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений  
Почетная грамота Правительства Свердловской области, 2008 г.
8. Домашний адрес Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина,  
дом 40, кв. 31
9. Общий стаж работы 27 лет Стаж работы в отрасли 22 года  
Стаж работы в данном коллективе 22 года

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		
11.1968	11.1970	слесарь Нижнетуриной гидроэлектростанции	Свердловская область, г. Нижняя Тура
11.1970	12.1972	служба в Советской Армии в/ч 41692	г. Москва
12.1972	12.1973	слесарь Нижнетуриной участка «Свердловэнергоремонт»	Свердловская область, г. Нижняя Тура
12.1973	по настоящее время	монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций Североуральского управления строительства»	Свердловская область, г. Лесной
11.1992		Североуральское управление строительства преобразовано в Строительно-промышленное акционерное общество «Североуральское управление строительства» Решение Свердловского областного комитета по управлению государственного имущества № 966 от 22.10.1992 г.	Свердловская область, г. Лесной

Сведения в п. 10 соответствуют данным трудовой книжки.

Начальник О. К.

Т.А. Ларионова

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

М. П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого  
к награждению и вывод представившего к награждению)

Рощаковский Анатолий Андреевич работает в составе Североуральского управления строительства с 1973 года. При его непосредственном участии построены уникальные спецсооружения, жилые дома и промышленные корпуса в различных городах Уральского региона.

Он проводил работы по монтажу и сборке зданий и промышленных сооружений при строительстве и реконструкции Нижнетуринских машиностроительном (1975 г.) и электроаппаратном (1977 г.) заводах, монтировал тяжелые сборные железобетонные конструкции и несущие стальные каркасы на Богословском алюминиевом заводе в 1992 г., Качканарском горно-обогатительном комбинате в 1999 г., Красноуральском медеплавильном заводе в 2006 г.

Бригада А.А. Рощаковского построила многие цеха и производства градообразующего предприятия г. Лесного комбината «Электрохимприбор», в том числе кузнечно-прессовый цех позволяющий проводить крупногабаритную штамповку на прессах до 30 тыс. тонн, здание 292 с кабинами цилиндрической сферовой конструкции, комплекс зданий 700-708 складов спецпродукции.

Анатолий Андреевич принимал участие в строительстве в г. Лесном школы на 1176 учащихся (1997 г.), библиотеки на 400 тысяч томов (1999 г.), межшкольного зала ритмики и танца на 680 человек (2002 г.), которые отмечены Дипломами Росстроля РСФСР.

За время работы А.А. Рощаковский проявил себя как грамотный, добросовестный работник, хорошо знающий строительное производство. Он более 20 лет возглавляет комплексную бригаду каменщиков, проявляя при этом себя принципиальным, требовательным бригадиром. Производственные задания бригада выполняет более чем на 110% и с хорошим качеством, в том числе в 2006 г. на 108,5%, в 2007 г. на 111%, в 2008 г. на 110%. К любому заданию Анатолий Андреевич подходит творчески, инициативно. Его требовательность сочетается с деликатностью и вниманием к людям.

А.А. Рощаковский специалист высокой квалификации. Грамотно читает строительные чертежи, обучает членов бригады прогрессивным методам труда, в процессе работы строго следит за соблюдением требований строительных норм и правил.

Постоянно занимается вопросами производительности труда, улучшением бытовых условий работающих.

Возглавляемая им бригада, шестуует с 1991 года над группами учащихся профессионального лицея № 22, лично А.А. Рощаковским подготовлено 15 молодых рабочих, которые успешно работают на объектах предприятия.

Им подано 18 рационализаторских предложений, направленных на экономию строительных материалов, улучшению условий труда, повышению качества строительно-монтажных работ, улучшению инструмента и оснастки. Из них в разные годы на объектах строительства внедрено 12 предложений с экономическим эффектом 300 тысяч рублей в пересчете на действующие цены.

Комплексная бригада работает без травм и аварий, принимает активное участие в проводимых на предприятии спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

Труdolюбие, честность и скромность - отличительные черты характера А.А. Рощаковского.

Анатолий Андреевич имеет 23 поощрения, занесенных в трудовую книжку. Он Ударник 10 и 12 пятилеток, имеет звание «Ветеран труда строительства», награжден знаком отличия «Ветеран атомной энергетики и промышленности» в 1999 году, Почетной грамотой Главы городского округа «Город Лесной» 2001 г., Почетной грамотой Министерства строительства и ЖКХ Свердловской области, 2006 г., Почетной грамотой Правительства Свердловской области, 2008 г..

Кандидатура Рощаковского Анатолия Антоновича рекомендована

собранием коллектива или его советом СП ОАО «Североуральское управление  
(наименование учреждения, организации)  
строительства»

Протокол № 2 от 19. 04. 2014 года.  
(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель учреждения,  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Е.Е. Петров**  
(фамилия и инициалы)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Председатель собрания коллектива  
или его совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Н.Ф. Шаталов**  
(фамилия и инициалы)

**СОГЛАСОВАНО****Глава Администрации города Екатеринбурга**

---

(соответствующая должность лица органа местного самоуправления курирующего данную отрасль)

---

(подпись)

**А.Э Якоб**

---

(фамилия и инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО****Губернатор Свердловской области**

---

(должность лица органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации курирующего данную отрасль)

---

(подпись)

**Е.В. Куйвашев**

---

(фамилия и инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

---

(соответствующая должность лица федерального органа исполнительной власти)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.



## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

## Почетная грамота Правительства Свердловской области

(Почётная грамота Губернатора Свердловской области, Благодарственное письмо Губернатора Свердловской области, Почетная грамота Правительства Свердловской области, Благодарственное письмо Правительства Свердловской области)

1. **Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

2. **Должность** \_\_\_\_\_

**место работы** \_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами)

3. **Пол** \_\_\_\_\_ 4. **Число, месяц, год рождения** \_\_\_\_\_

5. **Образование** \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

6. **Стаж работы:** общий \_\_\_\_\_ в отрасли \_\_\_\_\_,

в данном коллективе \_\_\_\_\_

7. **Какими наградами награжден(а), год награждения:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. **Характеристика (с указанием конкретных заслуг в трудовой и общественной деятельности)**

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель собрания Трудового коллектива  
(иного коллегиального органа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Благодарность Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

(Почётная грамота Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, Благодарность Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области)

1. Фамилия, имя, отчество Рахимьянов Ринат Владимирович
2. Должность выставщик цеха по производству кирпича № 1
- место работы ОАО «Ревдинский кирпичный завод»  
(полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами)
3. Пол мужской 4. Число, месяц, год рождения 07.08.1961
5. Образование среднее техническое  
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)
6. Стаж работы: общий 33 года в отрасли 3 года  
в данном коллективе 25 лет
7. Какими наградами награжден(а), год награждения: Почетная грамота администрации  
ОАО «Ревдинский кирпичный завод», 1998 г., 2003 г. 2007 г.

8. Характеристика (с указанием конкретных заслуг в трудовой и общественной деятельности)

Рахимьянов Р.В. работает на заводе с 1987 года выставщиком готовой продукции цеха по производству кирпича № 1.

За время работы зарекомендовал себя грамотным, инициативным и дисциплинированным работником.

Бригада, возглавляемая Рахимьяновым Р.Ф., трудится на участке, от которого зависит конечный результат работы всего цеха.

Армейская закалка (службу проходил в составе ограниченного контингента войск в Афганистане), совершенное знание технологии производства, умение принимать грамотные, взвешенные решения в нестандартных ситуациях позволяют Рахимьянову таким образом организовать труд бригады, что плановые задания выполняются на 110-112% при отличном качестве продукции.

Рината Владимировича отличает творческий подход к исполнению своих трудовых обязанностей, стремление модернизировать существующее оборудование с целью увеличения производительности, улучшения качества продукции.

Так, разработанный и внедренный по инициативе и при личном участии Рахимьянова Р.В. канализованный под обжиговой печи позволил избежать недожог кирпича по низам пакетов и снизить выпуск некондиционной продукции на 17%.

По предложению Рахимьянова Р.В. была изменена конструкция теплозащитных экранов кольцевой печи. В результате - срок их службы увеличился в 1,5 раза и экономия средств ремонтного фонда составляет 93 тыс. рублей ежегодно.

Рахимьянов Р.В. был инициатором перехода от укладки кирпича на поддоны «ёлочкой» к простой пакетной укладке с последующей упаковкой металлической лентой и полиэтиленовой пленкой.

Данная схема укладки позволила снизить процент брака при транспортировке на 12%. Кроме того, значительно ускорился процесс отгрузки кирпича потребителям, сократились простои железнодорожных вагонов.

Всего за годы работы Рахимьяновым Р.В. подано и внедрено 83 рационализаторских предложения с общим экономическим эффектом 124 тыс. рублей.

В том, что цехом в 2007 году сверх плана выпущено 800 тыс. штук кирпича немалая заслуга бригады, возглавляемой Рахимьяновым Р.В.

Свой богатый жизненный и производственный опыт Ринат Владимирович щедро передает молодежи. За годы работы им обучено и подготовлено к самостоятельной работе 14 человек.

Своим профессионализмом, трудолюбием и ответственностью, организаторскими способностями Рахимьянов Р.В. снискал заслуженный авторитет и уважение в коллективе.

За мужество и героизм, проявленные во время исполнения интернационального долга он награжден медалью «Воину интернационалисту от благодарного Афганского народа», а за многолетний добросовестный труд, активную рационализаторскую работу неоднократно награждался администрацией завода, награжден Почетной грамотой Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

Генеральный директор  
ОАО «Ревдинский кирпичный завод»

В.В. Гомзяков  
(фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«УРАЛСПЕЦТЕПЛОРЕМОНТ»**

620062 г. Екатеринбург, ул. Избирателей, 26, тел./факс (343) 3313828 Телефон: (343) 3316519, E-mail: ustrl@r66.ru

ИНН 6659033954, КПП 665901001, р/с 40702810800030000961, к/с 30101810500000000766, БИК 046568766 в Орджоникидзевском отделении ЗАО «ССБ» г. Екатеринбург, ИНН 6608007307.

**ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

Закрытое акционерное общество «Уралспецтеплоремонт» образовано 31 января 1996 года, путем объединения высококвалифицированных специалистов, в области строительства и ремонта промышленных дымовых труб, печей и котлов.

Обществом построены и реконструированы уникальные специальные высотные сооружения (промышленные печи и трубы) на предприятиях черной и цветной металлургии, энергетики и машиностроения Уральского федерального округа: Кирпичные дымовые трубы высотой от 30 до 80 метров на Сухоложском новоцементном заводе, Богдановичском фарфоровом заводе, Заводе им. Калинина, УЗТМ, НТМК, Турбомоторном заводе, Синарском, Первоуральском и Северском трубных заводах.

За годы работы, в кратчайшие сроки и с высоким качеством выполнены работы по реконструкции кирпичной дымовой трубы Н-150м Среднеуральского медеплавильного завода, дымовой трубы Н-100м Красноуральского медеплавильного завода, дымовых труб ОАО «Уралэлектромедь», «Уралхиммаш», ОАО «Уралмашзавод», Ирбитского химико-фармацевтического завода. В настоящее время общество является генеральным подрядчиком Уральской горно-металлургической компании, в состав которой входят одни из самых крупных предприятий цветной металлургии России.

Ежегодно предприятие производит работы по реконструкции, капитальному и текущему ремонту более чем на ста промышленных трубах, восстанавливая их, и продлевая сроки их эксплуатации. Большое значение придается экологии окружающей среды. Внедрение современных огнеупорных и теплоизоляционных материалов позволяют уменьшить выбросы в атмосферу вредных дымовых газов. Использование на капитальных и текущих ремонтах высотных сооружений, промышленных труб и антикоррозионных работах современных технологий, способствуют увеличению срока эксплуатации.

Объем строительно-монтажных работ в 2007 году составил 31019 тыс. руб. Средняя зарплата составляет 8247руб. на одного работника. Численность работников общества составляет 72 человека.

Заключен договор с монтажным колледжем на подготовку кадров по специальностям: монтаж промышленного оборудования, строительство и эксплуатация зданий и сооружений, сметное дело; на переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров огнеупорщиков, мотористов, стропальщиков, трубокладов промышленных труб. Более того, расширен круг видов деятельности осуществляемых предприятием, более чем в два раза.

Общество оказывает благотворительную помощь социально значимым объектам нашего города «Центру социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района, спортивному клубу по хоккею с мячом «Динамо», Свердловской областной организации Всероссийского общества слепых, православным религиозным организациям: Ново-Тихвинскому женскому монастырю, приходу «Во имя святой равноапостольной Нины».

Директор  
ЗАО «Уралспецтеплоремонт»

В.П. Кальсин

*(Письмо комиссии по государственным наградам при Президенте РФ от 31.07.2008 г. № А62-7395)*

## **С П Р А В К А**

### **о структуре уставного капитала открытого акционерного общества «Уралтрансстройкомплект»**

*(справка оформляется в произвольной форме, заверяется печатью  
предприятия.*

*В справке должно быть отражено:*

- место регистрации юридического лица;*
- доля государства в уставном капитале хозяйствующего субъекта;*
- наличие иностранного капитала в хозяйствующем субъекте, зависимость деятельности предприятия от иностранного влияния;*
- востребованность продукции хозяйствующего субъекта со стороны государства (наличие государственного заказа, его выполняемость, пропорции выпуска государственно-значимой продукции к иной).*

**Генеральный директор  
ОАО «Уралтрансстройкомплект»**

**И.И. Петров**

**М.П.**

Приложение № 1  
к приказу министра строительства  
и развития инфраструктуры  
Свердловской области  
от 21 ноября 2013 г. № 333-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Почетном дипломе Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению, оформления и вручения Почетного диплома Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Почетный диплом), а также регистрации предприятий, организаций, награжденных Почетным дипломом.

1.2. Почетный диплом является поощрением предприятий и организаций, а также их структурных подразделений:

- за освоение передовых технологий и высокоэффективных процессов в сфере архитектуры, строительства, производства строительных материалов;
- за подготовку высококвалифицированных специалистов для организаций архитектуры, строительства, производства строительных материалов Свердловской области;
- за развитие и укрепление материально-технической и производственной базы организаций и предприятий строительного комплекса Свердловской области;
- за использование передовых форм и методов организации труда, дающих значительный экономический эффект;
- за большой вклад в развитие архитектуры, строительства и строительной индустрии Свердловской области.

1.3. Почетным дипломом награждаются предприятия и организации, курируемые Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство) вне зависимости от формы собственности, действующие десять и более лет.

1.4. Представление к повторному награждению Почетным дипломом возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

1.5. Награждение Почетным дипломом проводится приказом министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

#### 2. Порядок представления к награждению Почетным дипломом Министерства

2.1. Представление к награждению Почетным дипломом Министерства вносится министру строительства и развития инфраструктуры Свердловской области не позднее, чем за тридцать дней до даты награждения.

При этом прилагаются следующие документы:

- ходатайство руководителя предприятия, организации, учреждения, руководителя структурного подразделения Министерства с указанием даты, времени и места вручения Почетного диплома;
- историческая справка предприятия, организации, учреждения, справка о производственно-экономических показателях деятельности предприятия, организации, учреждения за предыдущие три года и текущий год на момент представления к награждению, а также справка об уплате данными предприятиями, организациями, учреждениями налогов в соответствующие налоговые органы и справка об отсутствии задолженности по заработной плате.

2.2. Документы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, поступают для рассмотрения и согласования в отраслевое структурное подразделение Министерства.

2.3. Согласованные документы о награждении Почетным дипломом Министерства с ходатайством руководителя структурного подразделения Министерства с указанием даты, времени и месте вручения Почетной грамоты передаются в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства за двадцать дней до даты награждения для дальнейшего оформления.

2.4. О результатах рассмотрения документов, представленных для награждения Почетной грамотой, отраслевое структурное подразделение (или отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров) уведомляет должностных лиц, представивших документы.

Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

### 3. Порядок оформления Почетных дипломов Министерства, их вручения и регистрации награжденных.

3.1. Отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства осуществляет оформление Почетных дипломов Министерства, обеспечивает контроль и осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений по организации их вручения.

3.2. Вручение Почетного диплома Министерства производится министром, заместителями министра или по их поручению руководителями структурных подразделений Министерства в торжественной обстановке. В отдельных случаях вручение Почетного диплома Министерства может быть поручено министром руководителю предприятия, организации или учреждения.

3.3. Учет и регистрацию награжденных Почетными дипломами Министерства осуществляет отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства.



Приложение № 2  
к приказу министра строительства  
и развития инфраструктуры  
Свердловской области  
от 21 ноября 2013 г. № 333-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Почетной грамоте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области**

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению, оформления, вручения Почетной грамоты Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Почетная грамота), а также регистрации лиц, награжденных Почетной грамотой.

2. Почетной грамотой Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее - Министерство) награждаются руководители и работники организаций, предприятий и учреждений строительного комплекса Свердловской области вне зависимости от формы собственности, сотрудники Министерства, и иные лица:

- за достигнутые успехи в работе, высокое профессиональное мастерство и безупречный труд;
- за разработку, внедрение современной техники, освоение ее производства и новейших технологий, форм, методов организации труда, дающих значительный экономический эффект;
- за личный вклад в подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов для предприятий строительного комплекса Свердловской области;
- за успехи в труде, в связи с профессиональными праздниками (день строителя, день архитектора).

3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в организациях архитектуры, строительства, производства строительных материалов не менее 5 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 3 лет, и ранее отмеченные Благодарностью Министра, после награждения которой прошло не менее 2 лет.

Представление к повторному награждению Почетной грамотой Министерства возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

4. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

5. Копии приказов Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области о награждении, а также бланки почетных грамот, выдаются отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства под роспись представителям организаций, представивших работника к награждению, при условии, что вручение ведомственной награды Министерства не производится его руководством.

#### 2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой Министерства

1. Ходатайство руководителя предприятия, организации, учреждения, представляется в Министерство не позднее, чем за тридцать дней до даты награждения.

При этом прилагаются следующие документы:

- на каждого кандидата к награждению оформляется наградной лист установленного образца (приложение к настоящему Положению).

Наградной лист заполняется на компьютере, помарки и исправления в нем не допускаются.

В наградном листе:

- в пунктах 1 и 4 - фамилия, имя, отчество и дата рождения указываются по паспорту;
- в пункте 2 - наименования занимаемой должности и организации пишутся полностью, без сокращений;
- в пункте 5 - указывается полное наименование учебного заведения и год его окончания;
- в пункте 7 - при наличии указываются наименования государственных, ведомственных наград, наград субъектов Российской Федерации, организации, в которой работает кандидат на награждение, и годы награждения ими;
- в пункте 8 - характеристики на лиц, представляемым к награждению с указанием их производственных, научных и иных достижений с указанием конкретных результатов работы или государственной службы не менее чем за последние три года, личный вклад в деятельность организации, отрасли, или Министерства;
- наградной лист подписывается руководителем предприятия, и председателем профсоюзного комитета, заверяется печатью;
- в случае представления к награждению руководителей и их заместителей справка о производственно-экономических показателях деятельности предприятия, организации, учреждения за текущий и предыдущий годы, а

также справка об уплате данными предприятиями, организациями, учреждениями налогов в соответствующие налоговые органы и справка об отсутствии задолженности по заработной плате.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

2. Документы, указанные в п. 1 настоящего Положения, поступают для рассмотрения и согласования в отраслевое структурное подразделение Министерства.

3. Согласованные документы о награждении Почетной грамотой Министерства с ходатайством руководителя структурного подразделения Министерства с указанием даты, времени и месте вручения Почетной грамоты передаются в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства за двадцать дней до даты награждения для дальнейшего оформления.

4. О результатах рассмотрения документов, представленных для награждения Почетной грамотой, отраслевое структурное подразделение (или отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров) уведомляет должностных лиц, представивших документы.

Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

5. Представление к награждению работников Министерства вносится министру руководителями структурных подразделений по предварительному согласованию с отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства.

6. Представление к награждению руководителей структурных подразделений Министерства вносится министру курирующими заместителями министра по предварительному согласованию с отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства.

7. Численность работников, представляемых к награждению, составляет: один человек от организации общей численностью до 100 человек, два человека от организации общей численностью свыше 100 и менее 500 человек, три человека - от организации общей численностью 500 человек и более.

8. При награждении работников в случае празднования юбилейных и памятных дат организации численность работников, представляемых к награждению, предварительно согласовывается с отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство оформляется списком.

### 3. Порядок оформления Почетных грамот Министерства, их вручения и регистрации награжденных

1. Отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства осуществляет оформление Почетных грамот Министерства, обеспечивает контроль и осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений по организации вручения Почетных грамот.

2. Вручение Почетной грамоты Министерства производится министром, заместителями министра или, по их поручению, руководителями структурных подразделений Министерства в торжественной обстановке. В отдельных случаях вручение Почетной грамоты может быть поручено Министром руководителю предприятия, организации или учреждения. Работники, награжденные Почетными грамотами, могут поощряться премией из средств организации.

3. Учет и регистрацию награжденных Почетными грамотами Министерства осуществляет отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению, оформления, вручения Благодарности Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Благодарность), а также регистрации предприятий, организаций и граждан, которым объявлена Благодарность.

Благодарность является формой поощрения коллективов предприятий и организаций, а также граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области и выдается:

- за высокие производственные достижения и плодотворный труд;
- за успехи в повышении экономической эффективности и конкурентоспособности строительных работ, производства строительных материалов, уровня техники безопасности и охраны труда;
- за решение социальных вопросов, достижения в области науки и техники, подготовку специалистов и квалифицированных рабочих;
- за освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, внедрение передовых средств механизации и автоматизации;
- за успехи в труде, в связи с профессиональными праздниками (день строителя, день архитектора), также юбилеями предприятий или работников.

Благодарность объявляется коллективам предприятий и организаций, курируемых Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство) вне зависимости от формы собственности, действующих пять и более лет, работникам и другим гражданам, проработавшим в организациях и предприятиях архитектуры, строительства, производства строительных материалов не менее трех лет.

Благодарность может быть объявлена и работникам других отраслей и общественных организаций.

Благодарность объявляется повторно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

Объявление Благодарности оформляется приказом министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

### 2. Порядок представления к награждению

1. Представление к награждению вносится министру строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

При этом прилагаются следующие документы:

При награждении коллектива предприятия, организации и учреждения:

- ходатайство руководителя предприятия, организации, учреждения, руководителя структурного подразделения Министерства с указанием даты, времени и места вручения;
- историческая справка, справка о производственно-экономических показателях деятельности предприятия, организации, учреждения за предыдущие три года и текущий год на момент представления к награждению, а также справка об уплате данными предприятиями, организациями, учреждениями налогов в соответствующие налоговые органы и справка об отсутствии задолженности по заработной плате.

При награждении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области ходатайство руководителя предприятия, организации, учреждения представляется в Министерство не позднее, чем за тридцать дней до даты награждения.

При этом прилагаются следующие документы:

- на каждого кандидата к награждению оформляется наградной лист установленного образца (приложение к настоящему Положению).

Наградной лист заполняется на компьютере, помарки и исправления в нем не допускаются.

В наградном листе:

- в пунктах 1 и 4 - фамилия, имя, отчество и дата рождения указываются по паспорту;
- в пункте 2 - наименования занимаемой должности и организации пишутся полностью, без сокращений;
- в пункте 5 - указывается полное наименование учебного заведения и год его окончания;
- в пункте 7 - при наличии указываются наименования государственных, ведомственных наград, наград субъектов Российской Федерации, организации, в которой работает кандидат на награждение, и годы награждения ими;

- в пункте 8 - характеристики на лиц, представляемым к награждению с указанием их производственных, научных и иных достижений с указанием конкретных результатов работы или государственной службы не менее чем за последние три года, личный вклад в деятельность организации, отрасли, или Министерства;
- наградной лист подписывается руководителем предприятия и заверяется печатью;

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

2. Документы об оформлении Благодарности министра со всеми ходатайствами и согласованиями поступают для рассмотрения и согласования в отраслевое структурное подразделение Министерства.

3. Согласованные документы о награждении с ходатайством руководителя структурного подразделения Министерства с указанием даты, времени и места вручения Благодарности передаются в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства за двадцать дней до даты награждения для дальнейшего оформления.

4. О результатах рассмотрения документов, представленных для награждения, отраслевое структурное подразделение (или отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров) уведомляет должностных лиц, представивших документы.

Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

5. Представление к награждению работников Министерства вносится министру руководителями структурных подразделений по предварительному согласованию с отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства.

6. Представление к награждению руководителей структурных подразделений Министерства вносится министру курирующими заместителями министра по предварительному согласованию с отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства.

7. Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы в строительном комплексе не менее 3 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 1 года.

8. Количество работников, представляемых к награждению, составляет: для организации общей численностью до 100 человек не более двух человек, с численностью от 100 до 500 человек не более трех человек, с численностью более 500 человек не более пяти человек.

9. При награждении работников в случае празднования юбилейных и памятных дат организации численность работников, представляемых к награждению, предварительно согласовывается с отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство оформляется списком.

### 3. Порядок оформления Благодарностей министра, их вручения и регистрации награжденных

1. Отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства осуществляет оформление Благодарностей министра, обеспечивает контроль и осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений по организации вручения Благодарностей министра.

2. Вручение Благодарностей министра производится министром, заместителями министра или, по их поручению, руководителями структурных подразделений Министерства в торжественной обстановке. В отдельных случаях вручение Благодарственного письма может быть поручено Министром руководителю предприятия, организации или учреждения. Работники, награжденные Благодарностью министра, могут поощряться премией из средств организации.

3. Учет и регистрацию предприятий, организаций и граждан, которым объявлена Благодарность министра осуществляет отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства.

## УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора Свердловской области от 1. 11. 2005 г. № 898-УГ «О почетной грамоте Губернатора Свердловской области, почетном дипломе Губернатора Свердловской области и благодарственном письме Губернатора Свердловской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о почетной грамоте Губернатора Свердловской области, почетном дипломе Губернатора Свердловской области и благодарственном письме Губернатора Свердловской области

1. Почетная грамота Губернатора Свердловской области является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, а также организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, за долголетний добросовестный труд и достигнутые успехи в экономическом, социально-культурном развитии Свердловской области, в государственной, общественной и других видах деятельности.

2. Ходатайства о награждении почетными грамотами Губернатора Свердловской области граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и организаций, в том числе общественных объединений, оформляются Правительством Свердловской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководителями территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области.

К ходатайствам о награждении почетными грамотами Губернатора Свердловской области граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства прилагаются характеристики с указанием их производственных, научных и иных достижений. К ходатайствам о награждении почетными грамотами Губернатора Свердловской области организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, а также руководителей и заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, прилагаются справки о социально-экономическом развитии организации.

Ходатайства о награждении почетными грамотами Губернатора Свердловской области, оформленные руководителями исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководителями территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, направляются Губернатору Свердловской области.

Ходатайства о награждении почетными грамотами Губернатора Свердловской области, оформленные представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, направляются для согласования в соответствующий исполнительный орган государственной власти Свердловской области, структурное подразделение Администрации Губернатора Свердловской области или структурное подразделение аппарата Правительства Свердловской области, осуществляющие полномочия в сфере, в которой были достигнуты успехи лицом или организацией, представляемыми к награждению почетной грамотой Губернатора Свердловской области.

3. Ходатайства о награждении почетными грамотами Губернатора Свердловской области в отношении лиц, занимающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной военной службы Российской Федерации, работников органов прокуратуры и судей, оформляются по согласованию с соответствующими федеральными органами государственной власти.

Ходатайства о награждении почетными грамотами Губернатора Свердловской области вносятся Губернатору Свердловской области через руководителя Администрации Губернатора Свердловской области не позднее, чем за 30 дней до даты награждения.

К ходатайствам о награждении почетными грамотами Губернатора Свердловской области должны прилагаться документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайств о награждении почетными грамотами Губернатора Свердловской области без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

4. Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области передает ходатайства о награждении почетными грамотами Губернатора Свердловской области с приложенными документами в управление государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для подготовки проекта указа Губернатора Свердловской области о награждении.

Оформление проектов указов Губернатора Свердловской области о награждении почетными грамотами Губернатора Свердловской области и почетных грамот Губернатора Свердловской области осуществляет управление государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.



5. Решения о награждении почетными грамотами Губернатора Свердловской области принимаются Губернатором Свердловской области и оформляются указами Губернатора Свердловской области.

6. Управление государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области передает почетные грамоты Губернатора Свердловской области с выписками из указов Губернатора Свердловской области о награждении почетными грамотами Губернатора Свердловской области в Правительство Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, Администрацию Губернатора Свердловской области или органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для вручения.

Вручение почетных грамот Губернатора Свердловской области производится гласно в торжественной обстановке Губернатором Свердловской области, руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, председателем Правительства Свердловской области, первым заместителем или заместителем председателя Правительства Свердловской области, а также иными лицами по их поручению.

7. Повторное награждение почетной грамотой Губернатора Свердловской области возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения этой же наградой.

Учет и регистрацию награжденных почетными грамотами Губернатора Свердловской области осуществляет управление государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

## П О Л О Ж Е Н И Е

### о почетной почетном дипломе Губернатора Свердловской области

1. Почетный диплом Губернатора Свердловской области является формой поощрения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления этих муниципальных образований, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, за достижения в области науки и техники, культуры, искусства, развития инфраструктуры, просвещения, защиты прав человека и иных сферах жизни общества, а также за активную благотворительную деятельность.

2. Ходатайства о награждении почетными дипломами Губернатора Свердловской области муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления этих муниципальных образований, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, оформляются Правительством Свердловской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководителями территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также руководителями и заместителями руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области.

К ходатайствам о награждении почетными дипломами Губернатора Свердловской области должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, прилагаются характеристики с указанием их производственных, научных и иных достижений. К ходатайствам о награждении почетными дипломами Губернатора Свердловской области организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, прилагаются справки о социально-экономическом развитии организации.

Ходатайства о награждении почетными дипломами Губернатора Свердловской области, оформленные руководителями исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководителями территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, направляются Губернатору Свердловской области.

Ходатайства о награждении почетными дипломами Губернатора Свердловской области, оформленные представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, направляются для согласования в соответствующий исполнительный орган государственной власти Свердловской области, структурное подразделение Администрации Губернатора Свердловской области или структурное подразделение аппарата Правительства Свердловской области, осуществляющие полномочия в сфере, в которой были достигнуты успехи муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления этих муниципальных образований, а также организациями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области, представляемыми к награждению почетными дипломами Губернатора Свердловской области.

3. Ходатайства о награждении почетными дипломами Губернатора Свердловской области вносятся Губернатору Свердловской области через руководителя Администрации Губернатора Свердловской области не позднее, чем за 30 дней до даты награждения.

К ходатайствам о награждении почетными дипломами Губернатора Свердловской области должны прилагаться документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайств о награждении почетными дипломами Губернатора Свердловской области без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

4. Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области передает ходатайства о награждении почетными дипломами Губернатора Свердловской области с приложенными документами в управление государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для подготовки проекта указа Губернатора Свердловской области о награждении.

Оформление проектов указов Губернатора Свердловской области о награждении почетными дипломами Губернатора Свердловской области и почетных дипломов Губернатора Свердловской области осуществляет управление государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

5. Решения о награждении почетными дипломами Губернатора Свердловской области принимаются Губернатором Свердловской области и оформляются указами Губернатора Свердловской области.

6. Управление государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области передает почетные дипломы Губернатора Свердловской области с выписками из указов Губернатора Свердловской области о награждении почетными дипломами Губернатора Свердловской области в Правительство Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, Администрацию Губернатора Свердловской области или органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для вручения.

Вручение почетных дипломов Губернатора Свердловской области производится гласно в торжественной обстановке Губернатором Свердловской области, руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, председателем Правительства Свердловской области, первым заместителем или заместителем председателя Правительства Свердловской области, а также иными лицами по их поручению.

7. Повторное награждение почетным дипломом Губернатора Свердловской области возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения этой же наградой.

Учет и регистрацию награжденных почетными дипломами Губернатора Свердловской области осуществляет управление государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

## П О Л О Ж Е Н И Е

### о благодарственном письме Губернатора Свердловской области

1. Благодарственное письмо Губернатора Свердловской области является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, за заслуги, связанные с организацией и проведением мероприятий в сфере науки и техники, производства, культуры, искусства, развития инфраструктуры, строительства, здравоохранения, просвещения, защиты прав человека, имеющих важное государственное и (или) общественное значение, а также за активную благотворительную деятельность.

2. Ходатайства о поощрении благодарственными письмами Губернатора Свердловской области граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, оформляются руководителями исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководителями территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области.

К ходатайствам о поощрении благодарственными письмами Губернатора Свердловской области граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, прилагаются характеристики с указанием их заслуг. К ходатайствам о поощрении благодарственными письмами Губернатора Свердловской области организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, а также руководителей и заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, прилагаются справки о социально-экономическом развитии организации.

Ходатайства о поощрении благодарственными письмами Губернатора Свердловской области, оформленные руководителями исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководителями территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, направляются Губернатору Свердловской области.

Ходатайства о поощрении благодарственными письмами Губернатора Свердловской области, оформленные

представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, направляются для согласования в соответствующий исполнительный орган государственной власти Свердловской области, структурное подразделение Администрации Губернатора Свердловской области или структурное подразделение аппарата Правительства Свердловской области, осуществляющие полномочия в сфере, в которой были достигнуты успехи лицом или организацией, представляемыми к поощрению благодарственными письмами Губернатора Свердловской области.

3. Ходатайства о поощрении благодарственными письмами Губернатора Свердловской области в отношении лиц, занимающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной военной службы Российской Федерации, работников органов прокуратуры и судей оформляются по согласованию с соответствующими федеральными органами государственной власти.

Ходатайства о поощрении благодарственными письмами Губернатора Свердловской области вносятся Губернатору Свердловской области через руководителя Администрации Губернатора Свердловской области не позднее, чем за 30 дней до даты награждения.

К ходатайствам о поощрении благодарственными письмами Губернатора Свердловской области должны прилагаться документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайств о поощрении благодарственными письмами Губернатора Свердловской области без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

4. Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области передает ходатайства о поощрении благодарственными письмами Губернатора Свердловской области с приложенными документами в управление государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для подготовки благодарственных писем Губернатора Свердловской области.

5. Управление государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области передает подготовленные благодарственные письма Губернатора Свердловской области с приложенными документами для подписания Губернатору Свердловской области.

Решения о поощрении благодарственными письмами Губернатора Свердловской области принимаются Губернатором Свердловской области.

6. Управление государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области передает благодарственные письма Губернатора Свердловской области после их подписания в Правительство Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, Администрацию Губернатора Свердловской области или органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для вручения.

Вручение благодарственных писем Губернатора Свердловской области производится гласно в торжественной обстановке Губернатором Свердловской области, руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, председателем Правительства Свердловской области, первым заместителем или заместителем председателя Правительства Свердловской области, а также иными лицами по их поручению.

7. Повторное награждение благодарственным письмом Губернатора Свердловской области возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения этой же наградой.

Учет и регистрацию поощренных благодарственными письмами Губернатора Свердловской области осуществляет управление государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.



## УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента Российской Федерации  
от 7 сентября 2010 года № 1099

## ПОЛОЖЕНИЕ

о почетном звании "Заслуженный строитель Российской Федерации"

1. Почетное звание "Заслуженный строитель Российской Федерации" присваивается высокопрофессиональным инженерно-техническим работникам строительных, производственных, конструкторских и научно-исследовательских организаций, а также организаций промышленности строительных материалов за личные заслуги:

в строительстве высококачественных зданий и сооружений, имеющих большую архитектурную ценность, соответствующих сложившемуся в районе застройки архитектурно-строительному ансамблю, при строительстве которых использовались современные высококачественные энергосберегающие и экологически чистые материалы;

в разработке, внедрении и применении новых строительных технологий и материалов, позволяющих существенно повысить качество, долговечность и экологичность возводимых объектов при снижении себестоимости их строительства;

в реализации крупных проектов по строительству высококачественного социального жилья и реконструкции ветхого жилищного фонда;

в создании на территории Российской Федерации нового производства высококачественных, экологически чистых строительных материалов с применением современного высокотехнологичного оборудования, способствующего повышению качества и конкурентоспособности производимой продукции, улучшению ее потребительских свойств;

в подготовке квалифицированных кадров для строительной промышленности и промышленности строительных материалов.

2. Почетное звание "Заслуженный строитель Российской Федерации" присваивается, как правило, не ранее чем через 20 лет с начала осуществления профессиональной деятельности в организациях строительного комплекса Российской Федерации и при наличии у представленного к награде лица отраслевых наград (поощрений) федеральных органов государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

## УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента Российской Федерации  
от 2 марта 1994 года № 442  
(в редакции Указа Президента Российской Федерации  
от 6 января 1999 года № 19)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о медали ордена "За заслуги перед Отечеством"

1. Медалью ордена "За заслуги перед Отечеством" награждаются граждане за заслуги в области промышленности и сельского хозяйства, строительства и транспорта, науки и образования, здравоохранения и культуры, а также в других областях трудовой деятельности; за большой вклад в дело защиты Отечества, успехи в поддержании высокой боевой готовности подразделений, частей и соединений, за отличные показатели в боевой подготовке и иные заслуги во время прохождения военной службы; за укрепление законности и правопорядка, обеспечение государственной безопасности.

2. Медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" имеет две степени:

медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" I степени;

медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" II степени.

Высшей степенью медали является I степень, дающая право при новых заслугах на награждение орденом "За заслуги перед Отечеством" IV степени. Награждение производится последовательно: медалью II степени, потом медалью I степени.

3. Военнослужащим за отличия в боевых действиях вручается медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" с изображением мечей.

4. Медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" носится на левой стороне груди и располагается после орденов. При наличии у награжденного медали I степени медаль II степени не носится, за исключением медалей с изображением мечей.

5. При ношении ленты медали на планке она располагается после орденских лент. Если награжденный имеет медали I и II степени, то носится только лента медали I степени.

Государственные награды Российской Федерации:

<http://award.adm.gov.ru/index.htm>

**Выписки из Указа Губернатора Свердловской области от 17.05.2010, за № 443 УГ.: «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, проживающим на территории Свердловской области»**

Изменения в пункте 1 конкретизируют, что звание «Ветеран труда» присваивается:

«лицам, награжденным орденами или медалями либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации и имеющим трудовой стаж, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин».

**В новом тексте Указа:**

«К участникам Великой Отечественной войны, дети которых имеют право на присвоение звания «Ветеран труда», относятся лица из числа:

- 1) погибших при защите Отечества в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов;
- 2) умерших в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите Отечества или при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 3) умерших в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте;
- 4) погибших (умерших) в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов в плену;
- 5) признанных в установленном федеральным законом порядке пропавшими без вести в районах боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов».

**Документы для присвоения звания «Ветеран труда»**

В пункте третьем конкретизируется список документов, которые необходимо представить в ТОИГВ СО УСЗН (соцзащиту), появилась: «паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, заявление и документы, предусмотренные настоящим Положением (в зависимости от категории заявителя)». Добавлена и уточняющая часть, позволяющая гражданину самому выбирать, как документы предоставлять: «Для присвоения звания «Ветеран труда» представляются подлинники указанных документов или их нотариально удостоверенные копии».

**Документы, подтверждающие награждение**

Пункт 4 изменений более чётко формулирует понятие документов, удостоверяющих награждение орденами и медалями или почётными званиями:

- 1) документы о награждении орденами или медалями, либо присвоении почетных званий СССР или Российской Федерации (удостоверение к ордену, медали, почетному званию или архивная справка о награждении), либо ведомственными знаками отличия в труде (удостоверение к знаку, почетному званию, грамота, благодарность или приказ (выписка из приказа) о награждении);
- 2) справка с места работы или справка из территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие трудовой стаж не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин.

Лица, награжденные нагрудными знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор России» и имеющие трудовой стаж не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин, имеют право на присвоение звания «Ветеран труда» независимо от того, являлись ли они штатными работниками Исполнительного комитета Союза обществ Красного Креста и Красного Полумесяца СССР или Российского общества Красного Креста.

Лица, награжденные нагрудным знаком и медалью «За активное участие во Всероссийской переписи населения» и «За активное участие в сельскохозяйственной переписи» и имеющие трудовой стаж не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин, имеют право на присвоение звания «Ветеран труда», если во время проведения переписи они являлись штатными работниками органов статистики».

**Что относится к ведомственным знакам отличия в труде**

Самые большие изменения внесены в пункт 5. Это уточнение того, какие именно знаки отличия в труде являются ведомственными, а какие нет.

5) К ведомственным знакам отличия в труде, дающим в соответствии с подпунктом 1 части первой пункта 1 настоящего Положения право на присвоение звания «Ветеран труда», относятся учрежденные за особые отличия в труде и продолжительный добросовестный труд награды, в положениях о которых указано, что они являются ведомственными наградами, и решение о награждении работников которыми принято:

- 1) Президентом Российской Федерации;
- 2) Председателем Правительства Российской Федерации;
- 3) председателями Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации;
- 4) руководителем Администрации Президента Российской Федерации;

- 5) руководителями (первыми заместителями руководителей) федеральных органов исполнительной власти;
- 6) председателями Конституционного суда Российской Федерации, Верховного суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного суда Российской Федерации;
- 7) Генеральным прокурором Российской Федерации.

К ведомственным знакам отличия в труде также относятся награды за особые отличия в труде и продолжительный добросовестный труд (почетные звания, заслуженные звания работников отрасли (ведомства) народного хозяйства, нагрудные знаки, ведомственные медали, почетные грамоты, почетные дипломы, почетные знаки, нагрудные значки), награждение которыми производилось от имени Президиума Верховного Совета СССР, РСФСР, Совета министров СССР, РСФСР, Верховного суда СССР, Прокуратуры СССР, министерств и ведомств СССР, РСФСР, в том числе совместно с центральными комитетами профсоюзов отраслей народного хозяйства, а также ведомственные знаки отличия Министерства обороны СССР или Министерства обороны Российской Федерации, удостоверение к которым подписано министром или заместителем министра, знак «Победитель социалистического соревнования ... года» либо знак «Ударник ... пятилетки».

6) При присвоении звания «Ветеран труда» не учитываются награды, учрежденные коммерческими и некоммерческими организациями, корпорациями, войсковыми частями, организационными комитетами всесоюзных и всероссийских выставок, Центросоюзом, Роспотребсоюзом, ВЦСПС, Федерацией независимых профсоюзов России, ЦК КПСС, ЦК ВЛКСМ, а также медали и дипломы Выставки достижений народного хозяйства, почетные грамоты, учрежденные Советом министров СССР, РСФСР за достижения в социалистическом соревновании в честь 70-летия Великой Октябрьской Социалистической революции, знак «Ударник коммунистического труда», дипломы, подтверждающие ученое звание или ученую степень, звания, свидетельствующие о квалификации работника, медали, грамоты, дипломы и иные поощрения за участие или победу в спортивных и иных конкурсах и соревнованиях, свидетельства, удостоверяющие исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, именные часы, денежные премии».

#### **Сроки проверки подлинности поданных документов**

9) «ТОИГВ СО УСЗН в течение 10 календарных дней со дня получения документов для присвоения звания «Ветеран труда» осуществляют их проверку. По результатам проверки в отношении каждого заявителя принимается решение о включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» либо об отказе во включении в такие списки.

ТОИГВ СО УСЗН в течение 5 календарных дней с даты принятия этого решения направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа и возвращает представленные заявителем документы».

## Закон Свердловской области «О ветеранах труда Свердловской области»

Принят Областной Думой  
Законодательного Собрания  
Свердловской области  
30 ноября 2010 года

Одобен Палатой Представителей  
Законодательного Собрания  
Свердловской области  
16 декабря 2010 года

(в ред. Законов Свердловской области  
от 27.04.2011 № 24-ОЗ, от 12.07.2011 № 64-ОЗ,  
от 09.11.2011 № 109-ОЗ)

**(выписка)**

Статья 2. Условия присвоения звания "Ветеран труда Свердловской области"

Звание "Ветеран труда Свердловской области" присваивается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства при соблюдении следующих условий:

1) лицо проживает на территории Свердловской области;

2) лицу присвоено почетное звание Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области" или лицо награждено одной из следующих наград:

знак отличия Свердловской области "За заслуги перед Свердловской областью" I, II или III степени;

знак отличия Свердловской области "Материнская доблесть" I, II или III степени;

Почетная грамота Законодательного Собрания Свердловской области; Почетная грамота Губернатора Свердловской области; Почетная грамота Правительства Свердловской области; Почетная грамота или грамота Главы администрации Свердловской области; Почетная грамота или грамота Областного исполнительного комитета Свердловской области; **Почетная грамота или грамота областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области**; Почетная грамота или грамота Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза; Почетная грамота или грамота Свердловского областного Совета народных депутатов; Почетная грамота или грамота Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза и Областного исполнительного комитета Свердловской области; Почетная грамота или грамота Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза, Областного исполнительного комитета Свердловской области и Областного Совета Профсоюзов; Почетная грамота или грамота Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза, Областного исполнительного комитета Свердловской области, Областного Совета Профсоюзов и Областного комитета Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи;

(в ред. Закона Свердловской области от 12.07.2011 № 64-ОЗ)

3) лицо имеет следующий трудовой стаж:

не менее 40 лет для мужчин, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом и шестом настоящего подпункта;

(в ред. Закона Свердловской области от 12.07.2011 № 64-ОЗ)

не менее 35 лет для женщин, за исключением случаев, указанных в абзацах пятом - восьмом настоящего подпункта;

(в ред. Закона Свердловской области от 12.07.2011 № 64-ОЗ)

не менее 35 лет для мужчин, которым трудовая пенсия по старости в соответствии с федеральным законом назначена ранее достижения возраста 60 лет;

(абзац введен Законом Свердловской области от 12.07.2011 № 64-ОЗ)

не менее 30 лет для женщин, которым трудовая пенсия по старости в соответствии с федеральным законом назначена ранее достижения возраста 55 лет;

(абзац введен Законом Свердловской области от 12.07.2011 № 64-ОЗ)

не менее 20 лет для женщин, награжденных знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть" III степени, и для инвалидов I и II групп;

не менее 15 лет для женщин, награжденных знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть" II степени;

не менее 10 лет для женщин, награжденных знаком отличия Свердловской области "Материнская доблесть" I степени.

Статья 3. Порядок присвоения звания "Ветеран труда Свердловской области"

1. Звание "Ветеран труда Свердловской области" присваивается указом Губернатора Свердловской области.

2. Лицо, претендующее на присвоение звания "Ветеран труда Свердловской области", подает в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по своему месту жительства заявление о присвоении звания "Ветеран труда Свердловской области". Лицо, подавшее заявление, предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

К заявлению о присвоении звания "Ветеран труда Свердловской области" прилагаются документы, подтверждающие соблюдение условий присвоения звания "Ветеран труда Свердловской области".

Перечень документов, подтверждающих соблюдение условий присвоения звания "Ветеран труда Свердловской области", устанавливается Правительством Свердловской области.

Заявление и другие документы, указанные в части первой настоящего пункта, а также документы, указанные в части второй настоящего пункта, могут быть поданы в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области, в форме электронных документов. Порядок оформления указанных электронных документов устанавливается Правительством Свердловской области.

(часть четвертая введена Законом Свердловской области от 27.04.2011 № 24-ОЗ; в ред. Закона Свердловской области от 09.11.2011 № 109-ОЗ)

В случае, если заявление о присвоении звания "Ветеран труда Свердловской области" подано в форме электронного документа, территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления. Днем принятия заявления считается день направления лицу, подавшему заявление, электронного сообщения о принятии заявления.

(часть пятая введена Законом Свердловской области от 27.04.2011 № 24-ОЗ)

3. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения отказывает в принятии заявления о присвоении звания "Ветеран труда Свердловской области" в случаях:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, подтверждающие соблюдение условий присвоения звания "Ветеран труда Свердловской области".

4. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения рассматривает заявление о присвоении звания "Ветеран труда Свердловской области" в течение десяти календарных дней со дня его принятия и принимает мотивированное решение о включении лица в список лиц, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда Свердловской области", либо об отказе во включении в этот список.

Основанием для отказа во включении в список лиц, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда Свердловской области", является несоблюдение условий присвоения звания "Ветеран труда Свердловской области".

5. В случае принятия решения об отказе во включении в список лиц, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда Свердловской области", территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения в течение пяти календарных дней со дня принятия этого решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

В случае, указанном в части пятой пункта 2 настоящей статьи, письменное уведомление направляется лицу, подавшему заявление, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области, в форме электронного документа. Порядок оформления указанного электронного документа устанавливается Правительством Свердловской области.

(часть вторая введена Законом Свердловской области от 27.04.2011 № 24-ОЗ; в ред. Закона Свердловской области от 09.11.2011 № 109-ОЗ)

6. Территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения ежемесячно в срок до первого числа представляют в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения списки лиц, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда Свердловской области".

7. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения на основании поступивших списков лиц, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда Свердловской области", в течение двадцати календарных дней со дня поступления этих списков осуществляет подготовку проекта указа Губернатора Свердловской области о присвоении звания "Ветеран труда Свердловской области" и представляет его Губернатору Свердловской области.



Руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области

Управляющим управленческими округами Свердловской области

Главам муниципальных образований Свердловской области

№ 01-109-453 от 06.12.2006 г.

Проанализировав практику применения наградного законодательства Свердловской области в 2006 году, отмечаем, что в текущем году значительно увеличилось количество ходатайств и представлений к награждению наградами высших органов исполнительной государственной власти Свердловской области (почетным дипломом, почетной грамотой, благодарственным письмом Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области), в том числе и необоснованных, что значительно снижает статус наград.

Во многих случаях к дипломам представляются предприятия, организации, учреждения, не имеющие успешной динамики развития соответствующей удвоению объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг к 2010 году, зачастую не улучшающие социальные условия трудящихся, порой не выполняющие обязательства по уплате налогов в различные уровни бюджета.

Нередко к награждению почетными грамотами и благодарственными письмами представляются работники хозяйственного комплекса Свердловской области, социальной сферы не имеющие больших заслуг и достижений в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, к награде высших органов исполнительной государственной власти Свердловской области представляются граждане, не имеющие наград отраслевого органа государственной власти Свердловской области, а порой вообще никаких наград и поощрений.

Из практики, сложившейся за последнее время, к награде Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области может быть представлен гражданин награжденный ранее наградой предприятия, учреждения или организации, затем наградой органа местного самоуправления Свердловской области, наградой управляющего управленческим округом Свердловской области" и отраслевым органом государственной власти Свердловской области. Рекомендуем вводить систему последовательного награждения граждан, предприятий, организаций и учреждений.

Так же напоминаем, что юбилейными датами для предприятий, учреждений и организаций являются 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, для граждан -50 лет (для женщин также 55 лет), 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения. В связи с памятными датами (10,20, 30 и т.д. лет со дня основания (образования) предприятия, организации, учреждения) рекомендуем представлять работников и коллективы к награждению наградами отраслевого министерства Свердловской области.

При подготовке документов к наградам высших органов исполнительной государственной власти Свердловской области просим строго соблюдать порядок оформления, согласования и сроки представления в соответствии с положениями о наградах, утвержденными Указом Губернатором Свердловской области от 1 ноября 2005 года № 898-УГ и Постановлением Правительства Свердловской области от 30 декабря 2005 года № 1149-ПП.

Руководитель Администрации  
Губернатора Свердловской области

А.Ю. Левин