

Утвержден:  
постановлением Исполкома  
№ 18-6 от «26» сентября 2023г.

**ПЛАН**  
**основных мероприятий Свердловского обкома профсоюза**  
**работников строительства и промстройматериалов РФ на**  
**IV квартал 2023г.**

**1. Общие мероприятия.**

- |   |           |  |
|---|-----------|--|
| - подготовить и провести V Пленум обкома профсоюза строителей РФ с повесткой дня «О работе обкома и первичных профсоюзных организаций по укреплению и развитию социального партнерства. | 21.12.    | Юстус В.В.<br>аппарат ОК<br>первичные ПО |
| - принять участие в подготовке и проведении мероприятий Всемирного дня единых действий «За достойный труд!».  | 07.10     | аппарат ОК<br>первичные ПО               |
| - подготовить предложения к отчетному докладу на V Пленум обкома.   | до 01.12. | Юстус В.В.<br>специалисты<br>аппарата ОК |

**II. Вопросы на заседание Исполкома**

- |  |        |                     |
|--|--------|---------------------|
| 1. Утверждение повестки дня V Пленума обкома профсоюза строителей. | ноябрь | Жаворонкова<br>М.В. |
| 2. Утверждение кандидатур на медаль «Надежда профсоюза»            | ноябрь | Жаворонкова<br>М.В. |

### **III. Мероприятия специалистов**

- |  |               |                              |
|--|---------------|------------------------------|
| - подготовить проект постановления V Пленума обкома профсоюза по ротации в составе обкома профсоюза.   | декабрь       | Жаворонкова М.В.             |
| - подготовить порядок ведения V Пленума обкома профсоюза строителей.   | ноябрь        | Жаворонкова М.В.             |
| - подготовить список членов обкома с учетом изменений в его составе.   | ноябрь        | Жаворонкова М.В.             |
| - подготовить и провести заседание комиссии по оргмассовой и информационной работе.  | октябрь       | Жаворонкова М.В.             |
| - подготовить документы для награждения медалью «Надежда профсоюза».   | декабрь       | Жаворонкова М.               |
| - подготовить список выступающих на V Пленуме обкома профсоюза.  | до 01.12      | Юстус В.В.<br>Жаворонкова М. |
| - собрать с ППО справки по динамике изменения численности, заработной плате, доли ФОТ в себестоимости выпускаемой продукции, минимального размера месячной тарифной ставки за III квартал 2023 года. | до 1.11.      | Банмиллер Е.Г.               |
| - подготовить индексацию минимальных тарифных ставок с учетом роста индекса потребительских цен.   | ежеквартально | Банмиллер Е.Г.               |
| - подготовить информацию для ЦК и ФПСО об участии обкома профсоюза в мероприятиях 07.10.2023г.   | до 12.10      | Банмиллер Е.Г.               |

- |  |                    |                         |
|--|--------------------|-------------------------|
| - подготовить материалы о деятельности первичных ПО для газет ФПСО «Вестник профсоюзов» ЦК профсоюза «Российский строитель», журнала «Стройкомплекс Среднего Урала». | в течение квартала | Банмиллер Е             |
| - подготовка материалов для сайта обкома;  | в течение квартала | Банмиллер Е.Г.          |
| - подготовить информационную рассылку «Дайджест новостей»  | 2 раза в месяц     | Банмиллер Е.Г.          |
| - подготовить и провести заседание комиссии по работе с молодежью.   | декабрь            | Банмиллер Е.Г.          |
| - подготовить и провести заседание комиссии по социально-экономической и правовой защите работников.   | декабрь            | Банмиллер<br>Неганов Г. |
| - представлять интересы в суде, прокуратуре и государственной инспекции труда по защите трудовых прав членов профсоюза;  | в течение квартала | Неганов Г.А.            |
| - оказывать правовую помощь в работе первичных профсоюзных организаций.  | в течение квартала | Неганов Г.А.            |
| - проведение выездных юридических консультаций для членов профсоюза на предприятиях стройкомплекса.  | в течение квартала | Неганов Г.А.            |
| - провести проверки по соблюдению трудового законодательства РФ в:   |                    | Неганов Г.А.            |
| - ООО «ЛСР Строительство - Урал»   | ноябрь             | Монахов Е.Д.            |

- |   |                    |               |
|---|--------------------|---------------|
| - подготовить проект плана совместных мероприятий Министерства строительства и развития инфраструктуры СО, СОО профсоюза строителей РФ, Союза строителей СО, Союза предприятий стройиндустрии СО, Союза проектных научных и изыскательских предприятий и организаций СО по снижению производственного травматизма в строительной отрасли СО на 2024-2026гг. | в течение квартала | Монахов Е.Д.  |
| - принять участие в расследованиях несчастных случаев на производстве.  | в течение квартала | Монахов Е.Д.  |
| - подготовить и провести заседание комиссии обкома профсоюза по охране труда и экологии;  | декабрь            | Монахов Е.Д.  |
| - подготовить и сдать отчеты за III квартал 2023г. в ИФНС, органы статистики, Фонд социального страхования.   | октябрь            | Бушухина В.   |
| - подготовить и сдать в Пенсионный фонд персонафицированные сведения;   | октябрь            | Бушухина В.Ю. |
| - подготовить бланки годового финансового отчета, выписать остатки средств на начало года и выслать в профкомы.   | ноябрь             | Бушухина В.Ю. |
| - подготовить анализ исполнения сметы профбюджета за 2023 г. по обкому профсоюза и по отрасли.  | декабрь            | Бушухина В.Ю. |
| - подготовить проект сметы по обкому профсоюза строителей на 2024г.   | декабрь            | Бушухина В.Ю. |