

**Утвержден
Постановлением Исполкома
№ 6-11 от 28 декабря 2015г.**

**ПЛАН
основных мероприятий Свердловского обкома
профсоюза работников строительства и пром-
стройматериалов РФ на 1 квартал 2016 г.**

1. Общие мероприятия.

- | | | |
|--|-----------|------------------------------|
| - подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню профактивиста (1.02.) | до 01.02. | Юстус В.В.
Специалисты ОК |
| - подготовка и проведение оперативного совещания с профактивом области; | март | Юстус В.В.
специалисты ОК |
| - проведение очередных этапов 60-й зимней спартакиады обкома профсоюза; | февраль | Юстус В.В.
Бурков А.Г. |

II. Вопросы на Исполком

- | | | |
|--|---------|------------------|
| - об утверждении сводного статотчета по форме № 7; | февраль | Жаворонкова М.В. |
| - об утверждении отчета по охране труда (форма 19-ТИ); | февраль | Монахов Е.Д. |
| - об утверждении годового отчета КДК-1; | февраль | Бурков А.Г. |
| - об утверждении годового отчета главного правового инспектора обкома профсоюза; | февраль | Неганов Г.А. |
| - об утверждении сводного финансового отчета за 2015г.; | февраль | Бушухина В.Ю. |

III. Мероприятия специалистов обкома профсоюза.

- подготовить списки и наградные документы к Дню профактивиста в ДКЖ и Министерство строительства; до 1.02. Жаворонкова М.В.
- собрать с первичных ПО статотчеты по форме №2 и подготовить сводный статотчет по форме № 7, отправить 1 экз. в ФПСО и ЦК февраль Жаворонкова М.В.
- по итогам годовых статотчетов подготовить Реестр первичных профорганизаций по состоянию на 01.01.2016г.; март Жаворонкова М.В.
- подготовить и провести заседание комиссии по оргмассовой и информационной работе; март Жаворонкова М.В.
- подготовить индексацию минимальных тарифных ставок с учетом роста индекса потребительских цен; до 10 числа ежемесячно Бурков А.Г.
- собрать информацию и подготовить сводную таблицу по динамике изменения численности, з/плате, доли ФОТ в себестоимости продукции минимального размера месячной тарифной ставки за 4 квартал; до 01.02. Бурков А.Г.
- собрать с ППО отчеты по форме КДК-1; до 01.02. Бурков А.Г.
- подготовить и направить в ФПСО и ЦК сводный отчет о выполнении областного Отраслевого и Федерального соглашений; до 15.02 Бурков А.Г.
- в соответствии с планами работ комиссий по социально-экономической работе и Работе с молодежью:
 - провести подготовительную работу и принять участие в конкурсе агитбригад; в течение квартала Бурков А.Г.

- | | | |
|--|--------------------|--------------|
| - подготовить положение о проведении спортивного праздника «Папа, мама, я – спортивная семья»; | март | Бурков А.Г. |
| - подготовить и провести заседание комиссии по социально-экономическим вопросам и заслушать на ней председателей ППО: ООО «ЛСР.Строительство-Урал» и ООО «Комбинат строительных материалов». | март | Бурков А.Г. |
| - собрать с ППО и подготовить сводный отчет за 2015 год; | до 1.02. | Неганов Г.А. |
| - подготовить и провести заседание комиссии обкома по правовой защите работников; | март | Неганов Г.А. |
| - подготовить и провести обучающий семинар для членов комиссий по трудовым спорам в г. Н-Тагиле; | февраль | Неганов Г.А. |
| - провести проверки по соблюдению трудового законодательства РФ в ОАО «Каменск-Сталь-конструкция». | март | Неганов Г.А. |
| - представлять и защищать интересы и права членов профсоюза в суде, прокуратуре и госинспекции труда; | в течение квартала | Неганов Г.А. |
| - собрать с ППО и подготовить сводный годовой отчет о работе по охране труда (19-ТИ); | февраль | Монахов Е.Д |
| - собрать сведения о работе первичек по охране труда; | в течение квартала | Монахов Е.Д |
| - провести работу по подготовке VI слета уполномоченных по охране труда; | в течение квартала | Монахов Е.Д |
| - подготовить и провести комиссию по охране труда обкома профсоюза; | февраль | Монахов Е.Д |

- | | | |
|--|--------------------|--------------|
| - начать подготовку к проведению конкурсов «Лучший специалист по охране труда в строительном комплексе Свердловской области» и «Лучший уполномоченный по охране труда»; | в течение квартала | Монахов Е.Д. |
| - принять участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве; | в течение квартала | Монахов Е.Д. |
| - принять участие в совместной с Госинспекцией труда СО плановой проверке ОАО «Каменск-Стальконструкция»; | март | Монахов Е.Д. |
| - подготовить Положение о конкурсе стенгазет к Дню строителя; | февраль | Москвитин С |
| - подготовить материалы о деятельности первичных профорганизаций для газет ФПСО «Вестник профсоюзов», ЦК «Российский строитель» и журнал «Стройкомплекс Среднего Урала»; | в течение квартала | Москвитин С. |
| - подготовка информации для сайта обкома профсоюза; | в течение квартала | Москвитин С |
| - принять участие в оперативных совещаниях обкома профсоюза, слетах, обучающих семинарах и др. мероприятиях обкома; | в течение квартала | Москвитин С |
| - принять участие в работе комиссии по организационной и информационной работе; | март | Москвитин С |
| - подготовка материалов для переплета (ламинирование, прошивка и т.д.) | в течение квартала | Москвитин С |
| - подготовить и сдать отчеты в ИФНС (декларация по НДС, декларация по упрощенной системе налогообложения, среднесписочная численность); | до 20.01. | Бушухина В. |

- | | | |
|---|-----------------|---------------|
| - подготовить и сдать отчеты в фонд социального страхования; | до 15.01. | Бушухина В.Ю. |
| - подготовить и сдать персонифицированные данные в Пенсионный фонд РФ; | до 15.02. | Бушухина В.Ю. |
| - подготовить и сдать в ЦК и ФПСО статистические отчеты; | март | Бушухина В.Ю. |
| - принять от профсоюзных организаций финансовые отчеты, подготовить анализ их исполнения; | февраль | Бушухина В.Ю. |
| - составить сводный финансовый отчет по отрасли за 2015г.; | февраль | Бушухина В.Ю. |
| - принять от профсоюзных организаций сметы на 2016г., провести их проверку; | февраль
март | Бушухина В.Ю. |
| - подготовить и составить сводную смету по отрасли на 2016 год. | март | Бушухина В.Ю. |