

Утвержден
Постановлением Исполкома
№ 12-13 от «19» декабря 2018г.

ПЛАН
основных мероприятий Свердловского обкома
профсоюза работников строительства и пром-
стройматериалов РФ на 1 квартал 2019 г.

1. Общие мероприятия.

- | | | |
|--|-----------|--|
| - подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню профактивиста (1.02.) | до 01.02. | Юстус В.В.
специалисты ОК
первичные ПО |
| - подготовка и проведение оперативного совещания с профактивом области; | март | Юстус В.В.
специалисты ОК |

II. Вопросы на Исполком

- | | | |
|--|---------|-----------------|
| - о проведении отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях в 2019г. и XXI областной отчетно-выборной конференции; | февраль | Жаворонкова М.В |
| - о снятии с профсоюзного учета ППО; | февраль | Жаворонкова М.Е |
| - об утверждении сводного статотчета по форме № 7 за 2018г.; | февраль | Жаворонкова М.Е |
| - об утверждении отчета по охране труда (форма 19-ТИ); | февраль | Овчаров А.И. |
| - об утверждении годового отчета КДК-1; | февраль | Москвитин С.А. |
| - об утверждении годового отчета главного правового инспектора обкома профсоюза; | февраль | Неганов Г.А. |
| - об утверждении сводного финансового отчета за 2018г.; | февраль | Бушухина В.Ю |

III. Мероприятия специалистов обкома профсоюза.

- подготовить списки и наградные документы к Дню профактивиста; до 1.02. Жаворонкова М
- собрать с первичных ПО статотчеты по форме № 2 и подготовить сводный статотчет по форме № 7 с пояснительной запиской, отправить 1 экз. в ФПСО и ЦК; до 1.02 Жаворонкова М
- по итогам годовых статотчетов подготовить Реестр первичных профорганизаций по состоянию на 01.01.2019г.; март Жаворонкова М
- подготовить и провести заседание комиссии по оргмассовой и информационной работе; февраль Жаворонкова М
- подготовить индексацию минимальных тарифных ставок с учетом роста индекса потребительских цен; до 10 числа ежемесячно Москвитин С
- собрать информацию и подготовить сводную таблицу по динамике изменения численности, з/плате, доли ФОТ в себестоимости продукции минимального размера месячной тарифной ставки за 4 квартал 2018г.; до 01.02. Москвитин С
- собрать с ППО отчеты по форме КДК-1; до 30.01. Москвитин С
- подготовить и отправить в ФПСО и ЦК отчет КДК-2; до 15.02 Москвитин С

- утвердить планы работы комиссий обкома по социально-экономической работе и работе с молодежью на 2019г.:

февраль Москвитин С.А.
- подготовить Положение о конкурсе на «Лучший колдоговор и эффективное социальное партнерство в строительной отрасли Свердловской области в 2019 году»;

февраль Москвитин С.А.
- подготовить и провести заседание комиссии по социально-экономическим и правовым вопросам ;

Неганов Г.А.
март Москвитин С.А.
- подготовить материалы о деятельности ППО для газет ФПСО «Вестник профсоюзов», ЦК «Российский строитель» и журнала «Стройкомплекс Среднего Урала»;

в течение Москвитин С.
квартала
- вести организационную работу по подготовке команд ППО для участия в XXIII комплексной Спартакиаде трудящихся Свердловской области;

в течение Москвитин С.
квартала
- подготовить и провести заседание комиссии по работе молодежью;

февраль Москвитин С.
- подготовить информацию для сайта обкома профсоюза;

в течение
квартала Москвитин С.
- постоянный сбор информации о заключении КД, мониторинг сводной ведомости по срокам заключения КД;

в течение
квартала Москвитин С.
- собрать с ППО и подготовить сводный отчет за 2018 год по правозащитной работе (ф.4-ПИ, 5-ПИ);

до 1.02. Неганов Г.А.

- | | | |
|---|--------------------|--------------|
| - подготовить и провести заседание комиссии обкома по правовой защите работников; | март | Неганов Г.А. |
| - провести проверку по соблюдению трудового законодательства в ОАО «Уралгражданпроект» | март | Неганов Г.А. |
| - сбор и подготовка сводного отчета о работе с обращениями членов профсоюза за 2018г.; | февраль | Неганов Г.А. |
| - проведение выездных юридических консультаций для членов профсоюза первичных ПО; | в течение квартала | Неганов Г. |
| - представлять и защищать интересы и права членов профсоюза в суде, прокуратуре и госинспекции труда; | в течение квартала | Неганов Г.А. |
| - работа с устными и письменными жалобами членов профсоюза. Оказание правовой помощи в работе первичных ПО; | в течение квартала | Неганов Г.А. |
| - собрать с ППО и подготовить сводный годовой отчет о работе по охране труда(19-ТИ); | февраль | Овчаров А.И. |
| - собрать сведения о работе первичек по охране труда в 2018г.; | январь
февраль | Овчаров А.И. |
| - провести работу по подготовке IX слета уполномоченных по охране труда; | в течение квартала | Овчаров А.И. |
| - подготовить и провести комиссию по охране труда обкома профсоюза; | март | Овчаров А.И. |

- начать подготовку к проведению конкурсов «Лучший специалист по охране труда в строительном комплексе Свердловской области» и «Лучший уполномоченный по охране труда»;
в течение квартала
Овчаров А.И.
- принять участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;
в течение квартала
Овчаров А.И.
- провести проверку соблюдения законодательства по охране труда в ОАО «Уралгражданпроект»;
март
Овчаров А.И.
- подготовить и сдать отчеты в ИФНС(декларация по НДС, декларация по упрощенной системе налогообложения, среднесписочная численность);
до 20.01.
Бушухина В.Ю.
- подготовить и сдать отчеты в фонд социального страхования;
до 15.01.
Бушухина В.
- подготовить и сдать персонифицированные данные в Пенсионный фонд РФ;
до 15.02.
Бушухина В.
- подготовить и сдать в ЦК и ФПСО статистические отчеты;
март
Бушухина В.
- принять от профсоюзных организаций финансовые отчеты, подготовить анализ их исполнения;
февраль
Бушухина В.
- составить сводный финансовый отчет по отрасли за 2018г.;
февраль
Бушухина
- принять от профсоюзных организаций сметы на 2019г., провести их проверку;
февраль
март
Бушухина В.
- подготовить и составить сводную смету по отрасли на 2019 год.
март
Бушухина