

Утвержден  
Постановлением Исполкома  
обкома профсоюза  
«21» марта 2017г.  
Протокол № 13-17

## **П Л А Н**

основных мероприятий Свердловского  
обкома профсоюза строителей России  
на II квартал 2017г.

### **1. Общие мероприятия.**

- |  |                |  |
|--|----------------|--|
| - подготовить и провести VII слет<br>уполномоченных по охране труда;                   | 20 апреля      | Юстус В.В.<br>Монахов Е.Д.                           |
| - подготовить и провести :<br>1 Мая – праздник Весны и Труда<br>9 Мая – день Победы    | 1 Мая<br>9 Мая | Юстус В.В.<br>специалисты ОК<br>ППО                  |
| - подготовить и провести спортивный<br>праздник «Папа, мама, я – спортивная<br>семья». | 14-16<br>июля  | Юстус В.В.<br>Москвитин С.А.<br>Бушухина В.Ю.<br>ППО |
| - подготовить и провести оперативное<br>совещание с профактивом области                | июнь           | Юстус В.В.<br>специалисты ОК                         |

### **II. Вопросы на заседание Исполкома,**

- |  |        |                |
|--|--------|----------------|
| - о кандидатах на Премию ЦК профсоюза<br>2017г.;                                       | апрель | Жаворонкова М. |
| - о проведении спортивного праздника «Папа,<br>мама, я – спортивная семья»;            | апрель | Москвитин С.А  |
| - об утверждении сводной сметы доходов и<br>расходов профбюджета по отрасли на 2017г.; | апрель | Бушухина В.Ю   |

### III. Вопросы специалистов обкома профсоюза.

- подготовить и провести заседание комиссии по оргмассовой и информационной работе, согласно плану работы комиссии; май Жаворонкова М.В
- подготовить наградные документы на кандидатов на Премию ЦК профсоюза-2017г. и отправить их в ЦК профсоюза (г.Москва) апрель Жаворонкова М.В
- подготовить разрядку по наградным документам к Дню строителя для первичных ПО; апрель Жаворонкова М.В
- подготовить ходатайства в ФПСО, ЦК,ФНПР о награждении профактива к Дню строителя; май Жаворонкова М.В
- подготовить Постановления и грамоты обкома профсоюза к Дню строителя; июнь Жаворонкова М.В
- оформление протоколов заседаний Исполкома, регламента и повестки дня областных оперативных совещаний; в течение Жаворонкова М квартала
- контроль за своевременным предоставлением уведомительных писем в органы юстиции о продолжении деятельности первичных ПО; до 1.05 Жаворонкова М.
- оформление справок о подтверждении трудового стажа для пенсионных фондов области; в течение Жаворонкова М. квартала
- подготовить информационный документ об индексации минимальных тарифных ставок; ежемесячно Москвитин С.А.
- подготовить сводную таблицу по динамике заработной платы на основании собранных с первичек справок о зарплате; до 01.05 Москвитин С.А

- постоянный мониторинг сводной ведомости по срокам заключения колдоговоров;	в течение квартала	Москвитин С.А
- подготовить и провести заседание комиссии обкома профсоюза по социально-экономической и правовой работе ;	28.03	Москвитин С.А. Неганов Г.А.
- провести организационную работу по участию в комплексной спартакиаде ФПСО:	апрель май	Москвитин С.А.
- взять на контроль участие коллективов ППО в Областном конкурсе агитбригад;	апрель	Москвитин С.А
- подготовить материалы для газет ФПСО «Вестник профсоюзов», ЦК «Российский строитель» и журнала «Стройкомплекс Среднего Урала»;	в течение квартала	Москвитин С.А
- постоянно готовить новую информацию для сайта обкома профсоюза;	в течение квартала	Москвитин С.
- принять участие в работе комиссии по оргмассовой и информационной работе;	май	Москвитин С.
- провести проверки по соблюдению трудового законодательства в:		
- ОАО « Ураласбест»	апрель	Неганов Г.А.
- ООО «Березовский РМЗ»	июнь	
- провести выездные юридические консультации для членов профсоюза ОАО «Ураласбест»	апрель	Неганов Г.А
ООО «БРМЗ»	июнь	Неганов Г.А

- |   |                    |              |
|---|--------------------|--------------|
| - провести обучающие семинары по правовым вопросам с профактивом области;   | в течение квартала | Неганов Г.А. |
| - представлять интересы в суде, прокуратуре и госинспекции труда по защите трудовых прав членов профсоюза;  | в течение квартала | Неганов Г.А. |
| - оказывать правовую помощь в работе первичных профсоюзных организаций. Работа с устными и письменными жалобами;  | в течение квартала | Неганов Г.А. |
| - подготовить материалы для всероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза строителей России»; «Лучший уполномоченный по охране труда ФНПР»; | в течение квартала | Монахов Е.Д. |
| - подвести итоги конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда обкома профсоюза строителей России»;   | апрель             | Монахов Е.Д. |
| - продолжить проведение ежегодного конкурса «Лучший специалист по охране труда в строительном комплексе Свердловской области»;  | в течение квартала | Монахов Е.   |
| - принять участие в подготовке совместного заседания Исполкома обкома профсоюза строителей и Коллегиального органа Министерства строительства Свердловской области;                     | в течение квартала | Монахов Е.Д. |
| - принимать участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;  | в течение квартала | Монахов Е.Д. |

- |   |                    |               |
|---|--------------------|---------------|
| - провести плановые выездные проверки по соблюдению законодательства об охране труда в :  |                    |               |
| - ОАО « Ураласбест »  | апрель             | Монахов Е.Д   |
| - ОАО «Березовский РМЗ»   | июнь               | Монахов Е.Д   |
| <br>  |                    |               |
| - подготовить и сдать отчеты за 1 квартал 2017г. в ИФНС, Фонд соцстраха;  | апрель             | Бушухина В.   |
| <br>  |                    |               |
| - подготовить и сдать в Пенсионный фонд персонифицированные сведения;   | апрель<br>май      | Бушухина В.   |
| <br>  |                    |               |
| - подготовить на Исполком смету по строительной отрасли на 2017г.;  | апрель             | Бушухина В.   |
| <br>  |                    |               |
| - финансовое обеспечение участников спартакиады ФПСО;   | в течение квартала | Бушухина В.   |
| <br>  |                    |               |
| - финансовое обеспечение летней спартакиады «Папа, мама, я – спортивная семья»  | июнь<br>июль       | Бушухина В.   |
| <br>  |                    |               |
| - подготовить и разослать в профкомы формы полугодового финансового отчета , подготовить сверку перечислений профвзносов обкому за полугодие; | июнь               | Бушухина В.   |
| <br>  |                    |               |
| - оказание практической помощи профсоюзам по ведению бухгалтерского учета и составлению финансовых отчетов;                                   | в течение квартала | Бушухина В.Ю. |