

Утвержден
Постановлением Исполкома
обкома профсоюза
« 15 » марта 2018г.
Протокол № 17-12

П Л А Н
основных мероприятий Свердловского
обкома профсоюза строителей России
на II квартал 2018г.

1. Общие мероприятия.

- | | | |
|---|----------------|--|
| - подготовить и провести VIII слет уполномоченных по охране труда; | 24 апреля | Юстус В.В.
Монахов Е.Д. |
| - подготовить и провести :
1 Мая – праздник Весны и Труда
9 Мая – день Победы | 1 Мая
9 Мая | Юстус В.В.
специалисты ОК
ППО |
| - подготовить и провести спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья». | июнь | Юстус В.В.
Москвитин С.А.
Бушухина В.Ю.
ППО |
| - подготовить и провести оперативное совещание с профактивом области | июнь | Юстус В.В.
специалисты ОК |

III. Вопросы специалистов обкома профсоюза.

- | | | |
|--|--------------------|-----------------|
| - подготовить и провести заседание комиссии по оргмассовой и информационной работе, согласно плану работы комиссии; | май | Жаворонкова М.В |
| - подготовить наградные документы на кандидатов на Премию ЦК профсоюза-2018г. и отправить их в ЦК профсоюза (г.Москва) | апрель | Жаворонкова М.В |
| - подготовить разрядку по наградным документам к Дню строителя для первичных ПО; | апрель | Жаворонкова М.В |
| - подготовить ходатайства в ФПСО, ЦК,ФНПР о награждении профактива к Дню строителя; | май | Жаворонкова М.В |
| - подготовить Постановления и грамоты обкома профсоюза к Дню строителя; | июнь | Жаворонкова М.В |
| - контроль за своевременным предоставлением уведомительных писем в органы юстиции о продолжении деятельности первичных ПО; | до 1.04 | Жаворонкова М.В |
| - оформление справок о подтверждении трудового стажа для пенсионных фондов области; | в течение квартала | Жаворонкова М. |
| - подготовить информационный документ об индексации минимальных тарифных ставок; | ежемесячно | Москвитин С.А. |

- подготовить сводную таблицу по динамике заработной платы на основании собранных с первичек справок о зарплате.	до 01.05	Москвитин С.А
		3
- постоянный мониторинг сводной ведомости по срокам заключения колдоговоров;	в течение квартала	Москвитин С.А
- подготовить и провести заседание комиссии обкома профсоюза по социально-экономической и правовой работе ;	май	Москвитин С. Неганов Г.А.
- провести организационную работу по участию в комплексной спартакиаде ФПСО:	апрель май	Москвитин С.А. Бушухина В.Ю.
- подготовить материалы для газет ФПСО «Вестник профсоюзов», ЦК «Российский строитель» и журнала «Стройкомплекс Среднего Урала»;	в течение квартала	Москвитин С.А
- постоянно готовить новую информацию для сайта обкома профсоюза;	в течение квартала	Москвитин С.
- принять участие в работе комиссии по оргмассовой и информационной работе;	май	Москвитин С.
- провести проверки по соблюдению трудового законодательства в:		
- ООО «Белоярская асбофабрика» - ПАО «Сервисавтоматика»	апрель июнь	Неганов Г.А.
- провести выездные юридические консультации для членов профсоюза предприятий строительного комплекса СО	в течение квартала	Неганов Г.А

- | | | |
|---|--------------------|--------------|
| - представлять интересы в суде, прокуратуре и госинспекции труда по защите трудовых прав членов профсоюза; | в течение квартала | Неганов Г.А. |
| - оказывать правовую помощь в работе первичных профсоюзных организаций. Работа с устными и письменными жалобами; | в течение квартала | Неганов Г.А. |
| - подготовить материалы для всероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза строителей России»; | апрель
май | Монахов Е.Д. |
| - подвести итоги конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда обкома профсоюза строителей России»; | апрель | Монахов Е.Д. |
| - продолжить проведение ежегодного конкурса «Лучший специалист по охране труда в стройкомплексе Свердловской области»; | в течение квартала | Монахов Е. |
| - принять участие в подготовке совместного заседания Исполкома обкома профсоюза строителей и Коллегиального органа Министерства строительства Свердловской области; | в течение квартала | Монахов Е.Д. |
| - принимать участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве; | в течение квартала | Монахов Е.Д. |
| - проведение плановой выездной проверки ООО «Белоярская асбофабрика» | апрель | Монахов Е. |
| - проведение совместной с Госинспекцией | | |

труда выездной проверки ПАО «Сервисавтоматика».	июнь	Монахов Е.
		5.
- подготовить и сдать отчеты за 1 квартал 2018г. в ИФНС, Фонд соцстраха;	апрель	Бушухина В.
- подготовить и сдать в Пенсионный фонд персонифицированные сведения;	апрель	Бушухина В.
- финансовое обеспечение участников спартакиады ФПСО;	до 20 мая	Бушухина В.
- финансовое обеспечение летней спартакиады «Папа, мама, я – спортивная семья»	июнь	Бушухина В.
- подготовить и разослать в профкомы формы полугодового финансового отчета , подготовить сверку перечислений профвзносов обкому за полугодие;	июнь	Бушухина В.
- оказание практической помощи профсоюзам по ведению бухгалтерского учета и составлению финансовых отчетов;	в течение квартала	Бушухина В.