

Утвержден
Постановлением Исполкома
№ 14-11 от 07 июня 2017г.

ПЛАН
основных мероприятий Свердловского обкома профсоюза
работников строительства и промстройматериалов РФ на
на III квартал 2017г.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
---------------------------------	------------------------	----------------------

1. Общие мероприятия.

- | | | |
|---|-----------|---|
| - провести мероприятия по подготовке и проведению профессионального праздника «День строителя»; | до 13.08. | Юстус В.В.
специалисты
обкома |
| - подготовить и провести спортивный праздник «Папа, мама, я-спортивная семья»; | 14-16.07. | Юстус В.В.
Бушухина В.Ю.
Москвитин С.А. |

II. Вопросы на Исполком.

- | | | |
|--|----------|----------------|
| - об участии обкома профсоюза строителей в мероприятиях Всемирного дня единых действий «За достойный труд!»; | сентябрь | Москвитин С.А. |
| - об итогах летней оздоровительной кампании 2017г.; | сентябрь | Монахов Е.Д. |
| - об утверждении сводного финансового отчета по обкому профсоюза за 1-е полугодие 2017г. | сентябрь | Бушухина В.Ю. |

Ш. Мероприятия специалистов обкома профсоюза.

- | | | |
|---|----------|------------------|
| - подготовить и выдать ППО наградные документы к «Дню строителя»; | до 10.08 | Жаворонкова М.В. |
|---|----------|------------------|
- | | | |
|--|----------|------------------|
| - подготовить регламент, повестку дня заседания Исполкома, вызовы для членов Исполкома и обеспечить их явку; | сентябрь | Жаворонкова М.В. |
|--|----------|------------------|
- | | | |
|---|----------|------------------|
| - подготовить и провести выездное заседание комиссии по оргмассовой и информационной работе в ООО «Асбестовский РМЗ», (согласно плану работы комиссии); | сентябрь | Жаворонкова М.В. |
|---|----------|------------------|
- | | | |
|--|----------|----------------|
| - провести выездную проверку по оргработе в профкомах ОАО «Ураласбест» и АРМЗ; | сентябрь | Жаворонкова М. |
|--|----------|----------------|
- | | | |
|--|---------------------------|----------------|
| - подготовить индексацию минимальных тарифных ставок с учетом роста индекса потребительских цен; | до 10 числа
ежемесячно | Москвитин С.А. |
|--|---------------------------|----------------|
- | | | |
|---|-----------|----------------|
| - собрать информацию и подготовить сводную таблицу по динамике изменения численности, заработной плате, доли ФОТ в себестоимости выпускаемой продукции, минимального размера месячной тарифной ставки за II квартал 2017г.; | до 01.08. | Москвитин С.А. |
|---|-----------|----------------|
- | | | |
|--|-----------------------|----------------|
| - постоянный сбор информации о заключении КД, мониторинг сводной ведомости по срокам заключения колдоговоров ; | в течение
квартала | Москвитин С.А. |
|--|-----------------------|----------------|
- | | | |
|---|------|--------------------------------|
| - провести заседание комиссии по социально-экономическим и правовым вопросам; | июль | Москвитин С.А.
Неганов Г.А. |
|---|------|--------------------------------|

- | | | |
|---|--------------------|------------------------------|
| - подготовить текст поздравлений к Дню строителя для сайта обкома профсоюза и открытки социальным партнерам; | июль | Москвитин С.А |
| - подготовить материалы о деятельности первичных ПО для газет ФПСО «Вестник профсоюзов», ЦК «Российский строитель», журнала «Стройкомплекс Среднего Урала»; | в течение квартала | Москвитин С.А. |
| - подготовить информацию для сайта обкома профсоюза; | в течение квартала | Москвитин С.А |
| - провести проверки по соблюдению трудового законодательства РФ в : | | |
| - ОАО «Трест Уралтрансспецстрой»
- ООО « Асбестовский РМЗ» | август
сентябрь | Неганов Г.А.
Неганов Г.А. |
| - представление интересов в суде, прокуратуре и Государственной инспекции труда по защите трудовых прав членов профсоюза; | в течение квартала | Неганов Г.А. |
| - работа с устными и письменными жалобами членов профсоюза.Оказание правовой помощи в работе первичных профорганизаций; | в течение квартала | Неганов Г.А. |
| - провести выездные юридические консультации в ОАО «Ураласбест» и ООО «АРМЗ»; | сентябрь | Неганов Г.А. |
| - подвести итоги смотра-конкурса на звание «Лучший специалист по охране труда строй-комплекса Свердловской области» ; | июль | Монахов Е.Д. |

- | | | |
|---|--------------------|------------------------------|
| - принять участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве; | в течение квартала | Монахов Е.Д. |
| - провести плановые выездные проверки:
- ОАО «Уралтрансспецстрой»
- ООО «Асбестовский РМЗ» | август
сентябрь | Монахов Е.Д.
Монахов Е.Д. |
| - подвести итоги смотра-конкурса на звание «Лучший специалист по охране труда строительного комплекса Свердловской области»; | июль | Монахов Е.Д. |
| - подвести итоги летней оздоровительной кампании 2017г.; | сентябрь | Монахов Е.Д. |
| - подготовить проект плана совместных мероприятий Министерства строительства и развития инфраструктуры СО и обкома профсоюза строителей по снижению производственного травматизма в строительной отрасли на 2018-2020гг.; | в течение квартала | Монахов Е.Д. |
| - подготовить и сдать отчеты за II квартал в ИФНС, органы статистики, Фонд соцстраха; | июль | Бушухина В.Ю. |
| - подготовить и сдать персонифицированные данные в Пенсионный фонд РФ ; | июль | Бушухина В.Ю. |
| - подвести финансовые итоги летней спартакиады «Папа,мама,я - спортивная семья»; | июль | Бушухина В.Ю. |
| - принять полугодовые финансовые отчеты от ППО и на их основании подготовить анализ задолженности по профвзносам; | июль | Бушухина В.Ю. |

- подготовить и сдать полугодовой финансовый отчет по профбюджету в ФПСО и ЦК; август Бушухина В.Ю.

- оказать практическую помощь профсоюзам по ведению бухгалтерского учета и составлению финансовых отчетов; в течение квартала Бушухина В.Ю.