

Утвержден  
постановлением Исполкома  
№ 15-8 от «29» 09 2017г.

**ПЛАН**  
**основных мероприятий Свердловского обкома профсоюза**  
**работников строительства и промстройматериалов РФ на**  
**IV квартал 2017г.**

**1. Общие мероприятия.**

- |   |            |                              |
|---|------------|------------------------------|
| - подготовить и провести IV Пленум обкома профсоюза ;   | 21 декабря | Юстус В.В.<br>аппарат ОК     |
| - принять участие в подготовке и проведении мероприятий Всемирного дня единых действий «За достойный труд!» | октябрь    | аппарат ОК<br>первичные ПО   |
| - подготовить и провести областное оперативное совещание с профактивом области.                             | октябрь    | Юстус В.В.<br>аппарат обкома |

**II. Вопросы на заседание Исполкома**

- |   |         |                  |
|---|---------|------------------|
| 1. Утверждение повестки дня IV Пленума обкома профсоюза строителей.         | декабрь | Жаворонкова М.В. |
| 2. Об итогах конкурса на «Лучшую организацию информационной работы в ППО».  | декабрь | Жаворонкова М.В. |
| 3. Об итогах конкурса частушек, посвященных 110-летию Профсоюза строителей. | декабрь | Жаворонкова М.В. |
| 4. Об итогах конкурса агитплаката.  | декабрь | Жаворонкова М.В. |
| 5. Утверждение кандидатур на медаль «Надежда профсоюза».                    | декабрь | Жаворонкова М.В. |

### Ш. Мероприятия специалистов

- |   |                            |                                |
|---|----------------------------|--------------------------------|
| - подготовить план мероприятий по проведению IV пленума обкома профсоюза строителей;  | ноябрь                     | Жаворонкова М.В.               |
| - подготовить и провести заседание комиссии по оргмассовой и информационной работе;   | 5 декабря                  | Жаворонкова М.В.               |
| - подготовить и направить в первичные профорганизации формы годовых отчетов( № 2 и 7);  | ноябрь                     | Жаворонкова М.В.               |
| - собрать с ППО справки по динамике изменения численности, заработной плате, доли ФОТ в себестоимости выпускаемой продукции, минимального размера месячной тарифной ставки за IV квартал 2017 года; | до 1.11.                   | Москвитин С.А.                 |
| - подготовить индексацию минимальных тарифных ставок с учетом роста индекса потребительских цен;  | до 10 числа каждого месяца | Москвитин С.А.                 |
| - подготовить и провести заседание комиссии по работе с молодежью;  | ноябрь                     | Москвитин С.А.                 |
| - подготовить информацию для ЦК и ФПСО об участии обкома профсоюза в мероприятиях 07.10.2017г.;   | до 12.10                   | Москвитин С.А.                 |
| - провести заседание комиссии по социально-экономической и правовой защите членов профсоюза;  | октябрь                    | Москвитин С.А.<br>Неганов Г.А. |
| - принять участие в работе по заключению Отраслевого соглашения на 2018-2020гг.   | в течение квартала         | Москвитин С.А.                 |
| - подготовить для сайта информацию о подписании Отраслевого соглашения и разместить его на сайте обкома профсоюза;  | декабрь                    | Москвитин С.А.                 |

- постоянный сбор информации о заключении КД, мониторинг сводной ведомости по срокам заключения колдоговоров;
в течение квартала Москвитин С.А.
- подготовить материалы о деятельности первичных ППО для газет ФПСО «Вестник профсоюзов», ЦК «Российский строитель», журнала «Стройкомплекс Среднего Урала»;
в течение квартала Москвитин С.А.
- подготовка материалов для сайта обкома;
в течение квартала Москвитин С.А.
- подготовить тексты новогодних поздравлений для сайта обкома, журнала «Стройкомплекс Среднего Урала» и открыток ;
декабрь Москвитин С.А.
- провести проверки по соблюдению трудового законодательства РФ в АО(р) «НП Знамя»
ноябрь Неганов Г.А.
- представлять интересы в суде, прокуратуре и государственной инспекции труда по защите трудовых прав членов профсоюза;
в течение квартала Неганов Г.А.
- оказывать правовую помощь в работе первичных профсоюзных организаций;
в течение квартала Неганов Г.А.
- принять участие в работе комиссии по подготовке и заключению Отраслевого соглашения на 2018-2020гг.;
в течение квартала Неганов Г.А.
- проведение выездных юридических консультаций для членов профсоюза;
в течение квартала Неганов Г.А.
- провести плановое заседание комиссии обкома профсоюза по охране труда и экологии;
декабрь Монахов Е.Д.

- |  |                    |               |
|--|--------------------|---------------|
| - провести плановую выездную проверку в АОр «НП Знамя»;  | ноябрь             | Монахов Е.Д.  |
| - принять участие в совместных проверках с Госинспекцией труда предприятий, допустивших смертельный травматизм;  | в течение квартала | Монахов Е.Д.  |
| - принять участие в работе комиссий по расследованию тяжелых, смертельных и групповых несчастных случаев;  | в течение квартала | Монахов Е.Д.  |
| - подготовка проекта плана совместных мероприятий Министерства строительства и развития инфраструктуры СО и обкома профсоюза строителей по снижению производственного травматизма в строительной отрасли СО на 2018-2020 годы; | в течение квартала | Монахов Е.Д.  |
| - подготовить к выпуску 10-й новогодний номер газеты обкома профсоюза в электронном виде;  | декабрь            | Москвитин С.  |
| - подготовить и сдать отчеты за III квартал 2017г. в ИФНС, органы статистики, Фонд социального страхования;  | октябрь            | Бушухина В.Ю. |
| - подготовить и сдать в Пенсионный фонд персонифицированные сведения;  | октябрь            | Бушухина В.Ю. |
| - подготовить бланки годового финансового отчета, выписать остатки средств на начало года и выслать в профкомы;  | ноябрь             | Бушухина В.Ю. |
| - подготовить анализ исполнения сметы профбюджета за 2017г. по обкому профсоюза и по отрасли;  | декабрь            | Бушухина В.Ю. |
| - подготовить проект сметы по обкому профсоюза строителей на 2018 год.   | декабрь            | Бушухина В.Ю. |