

Утвержден
постановлением Исполкома
№ 2-24 от « 12 » сентября 2018г.

ПЛАН

основных мероприятий Свердловского обкома профсоюза
работников строительства и промстройматериалов РФ на
IV квартал 2018г.

I. Общие мероприятия.

- | | | |
|---|------------|----------------------------|
| - подготовить и провести V Пленум обкома профсоюза ; | 20 декабря | Юстус В.В.
аппарат ОК |
| - принять участие в подготовке и проведении мероприятий Всемирного дня единых действий «За достойный труд!» | октябрь | аппарат ОК
первичные ПО |

II. Вопросы на заседание Исполкома

- | | | |
|---|---------|------------------|
| 1. Утверждение повестки дня V Пленума обкома профсоюза строителей. | декабрь | Жаворонкова М.В. |
| 2. Об итогах конкурса на «Лучшую организацию по работе с молодежью» | декабрь | Жаворонкова М.В. |
| 3. Утверждение кандидатур на медаль «Надежда профсоюза». | декабрь | Жаворонкова М.В. |

III. Мероприятия специалистов

- | | | |
|---|--------|------------------|
| - подготовить план мероприятий по проведению V пленума обкома профсоюза строителей; | ноябрь | Жаворонкова М.В. |
|---|--------|------------------|

- | | | |
|---|----------------------------|--------------------------------|
| - подготовить и провести заседание комиссии по оргмассовой и информационной работе; | декабрь | Жаворонкова М. |
| - подготовить и направить в первичные профорганизации формы годовых статотчетов(№ 2 и 7); | ноябрь | Жаворонкова М. |
| - собрать с ППО справки по динамике изменения численности, заработной плате, доли ФОТ в себестоимости выпускаемой продукции, минимального размера месячной тарифной ставки за IV квартал 2018 года; | до 1.11. | Москвитин С.А. |
| - подготовить индексацию минимальных тарифных ставок с учетом роста индекса потребительских цен; | до 10 числа каждого месяца | Москвитин С.А. |
| - подготовить информацию для ЦК и ФПСО об участии обкома профсоюза в мероприятиях 07.10.2018г.; | до 12.10 | Москвитин С.А. |
| - провести заседание комиссии по социально-экономической и правовой защите членов профсоюза; | октябрь | Москвитин С.А.
Неганов Г.А. |
| - постоянный сбор информации о заключении КД мониторинг сводной ведомости по срокам заключения колдоговоров; | в течение квартала | Москвитин С. |
| - подготовить материалы о деятельности первичных ППО для газет ФПСО «Вестник профсоюзов», ЦК «Российский строитель», журнала «Стройкомплекс Среднего Урала»; | в течение квартала | Москвитин С. |

- | | | |
|---|-----------------------|------------------------------|
| - подготовка материалов для сайта обкома; | в течение
квартала | Москвитин С.А. |
| - подготовить тексты новогодних поздравлений для сайта обкома, журнала «Стройкомплекс Среднего Урала» и открыток ; | декабрь | Москвитин С.А. |
| - провести проверки по соблюдению трудового законодательства РФ в:
ЗАО «Трест № 88»
ОАО «Уралметаллургмонтаж -2» | ноябрь
ноябрь | Неганов Г.А.
Неганов Г.А. |
| - представлять интересы в суде, прокуратуре и государственной инспекции труда по защите трудовых прав членов профсоюза; | в течение
квартала | Неганов Г.А. |
| - оказывать правовую помощь в работе первичных профсоюзных организаций; | в течение
квартала | Неганов Г.А. |
| - проведение выездных юридических консультаций для членов профсоюза; | в течение
квартала | Неганов Г.А. |
| - провести заседание комиссии по социально-экономической и правовой работе ; | декабрь | Неганов Г.А. |
| - провести плановую выездную проверку в ЗАО «Трест № 88»;
ОАО «Уралметаллургмонтаж « 2»; | ноябрь
ноябрь | Овчаров А.И.
Овчаров А.И. |
| - принять участие в совместных проверках с Госинспекцией труда предприятий, допустивших и/случаи на производстве; | в течение
квартала | Овчаров А.И. |

- | | | |
|---|--------------------|--------------|
| - принять участие в работе комиссий по расследованию тяжелых, смертельных и групповых несчастных случаев; | в течение квартала | Овчаров А.И. |
| - подготовить и сдать отчеты за III квартал 2018г. в ИФНС, органы статистики, Фонд социального страхования; | октябрь | Бушухина В. |
| - подготовить и сдать в Пенсионный фонд персонифицированные сведения; | октябрь | Бушухина В. |
| - подготовить бланки годового финансового отчета, выписать остатки средств на начало года и выслать в профкомы; | ноябрь | Бушухина В. |
| - подготовить анализ исполнения сметы профбюджета за 2018г. по обкому профсоюза и по отрасли; | декабрь | Бушухина В. |
| - подготовить проект сметы по обкому профсоюза строителей на 2019 год. | декабрь | Бушухина В. |