Приложение 1

к постановлению Президиума ФПСО

от 30.05.2024 № 34-3

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

Для осуществления практической работы по социальной защите наемных работников на предприятии, в учреждении, организации образуется Комиссия по социальному страхованию (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также решениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социального фонда России) (далее – СФР).

I. Общие положения

1.1. Комиссия образуется решением общего собрания (конференции) на предприятии, в учреждении, организации (далее – предприятие) независимо от форм собственности, зарегистрированных в качестве страхователя в СФР.

1.2. Члены Комиссии избираются на паритетных условиях из числа представителей работодателя (администрации предприятия, работников отдела кадров, бухгалтерии и других) и профсоюзов (наемных работников) на общем собрании (конференции) профсоюза, трудового коллектива.

1.3. Положение о Комиссии предприятия разрабатывается с учетом рекомендаций настоящего Типового положения и утверждается общим собранием (конференцией).

Положением о Комиссии предприятия определяются число членов Комиссии, нормы представительства от работодателя и наемных работников, конкретизируются структура, функции, порядок работы и принятия решений Комиссией, а также срок полномочий и обязанности ее членов.

При необходимости в структурных подразделениях могут создаваться аналогичные Комиссии, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с общим Положением о Комиссии предприятия.

II. Функции Комиссии

2.1.Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования на санаторно-курортное лечение (в том числе для работающих во вредных и (или) опасных условиях труда и граждан предпенсионного возраста);

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, приобретаемых за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении,

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по временной нетрудоспособности из средств администрации предприятия (за 1-е 3 дня по больничному листку);

- проверяет правильность определения администрацией предприятия права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией предприятия.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования на предприятии, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) предприятия о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию

- осуществляет контроль за целевым использованием средств предприятия, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, на частичное содержание санаториев-профилакториев, других оздоровительных учреждений, а также профилактических мероприятий (в том числе для работающих во вредных и (или) опасных условиях труда и граждан предпенсионного возраста);

- представляет интересы застрахованных лиц в органах СФР и судах, подготавливает аргументированную позицию для досудебного урегулирования спорной ситуации;

- проводит анализ трудопотерь от временной нетрудоспособности и заболеваний на предприятии и вносит предложения работодателю, профсоюзам, учреждениям здравоохранения, СФР по снижению общей и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и производственного быта, оздоровлению работников и членов их семей и проведению других профилактических мероприятий, направленных на эффективное использование средств социального страхования и СФР.

III. Права и обязанности Комиссии

- рассматривает обращения застрахованных лиц по вопросам выплат пособий и других социальных выплат;

- принимает участие в рассмотрении работодателем вопроса о признании причин нарушения застрахованным лицом режима, предписанного врачом или неявки к врачу уважительной;

- запрашивает у работодателя, СФР, государственных органов, органов общественного контроля, вышестоящих профсоюзных органов необходимые материалы для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и вносит соответствующие предложения;

- принимает участие при рассмотрении работодателем, органами государственного и общественного контроля планов профилактических мероприятий и предложений по улучшению условий труда и производственного быта на предприятии;

- обеспечивает обучение членов Комиссии и профсоюзного актива по вопросам пенсионного и социального страхования, организуемое СФР;

- подготавливает и вносит предложения социальным партнерам и СФР по совершенствованию работы в области социального страхования;

- содействует развитию добровольных форм социального страхования и социальной защиты работников предприятия и членов их семей.

- организует и обеспечивает контроль за своевременным информированием СФР работниками кадровых служб об изменениях персональных данных застрахованных лиц;

- организует оказание помощи заболевшим, пенсионерам, семьям застрахованных;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями;

- информирует работодателя и СФР о фактах нарушений действующего законодательства по социальному страхованию и социальной защите, а также добивается их устранения;

- представляет общему собранию (конференции) и работодателю отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривает в срок до 10 рабочих дней заявления (жалобы) работников предприятия по вопросам социального страхования и информирует заявителей о принимаемых мерах;

- организует горячие линии, консультирует работников предприятия, оказывает им практическую помощь и разъясняет политику в области обязательного медицинского, пенсионного и социального страхования и по иным вопросам социальной защиты;

- оказывает практическую помощь при заблаговременном оформлении пенсий.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия избирается на срок, установленный на общем собрании (конференции) трудового коллектива. Члены Комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания (конференции) профсоюза, трудового коллектива, в том числе по представлению СФР.

4.2. Из числа членов Комиссии большинством голосов избирается председатель Комиссии и его заместитель(и).

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.4 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.