



Центральный комитет профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов РФ

**Свердловская областная организация профсоюза работников
строительства и промышленности строительных материалов**

620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д. 16-А. Факс: (343) 371-04-15, тел. (343) 371-20-16, 371-06-61. E-mail: strop.66@mail.e-burg.ru

**ИСПОЛКОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » декабрь 2023 г.

г. Екатеринбург

№ 18-20

Об утверждении плана
основных мероприятий
на I квартал 2024г.

Исполком обкома профсоюза

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

план основных мероприятий Свердловского обкома профсоюза
строителей РФ на I квартал 2024г. утвердить.

Председатель обкома
профсоюза

В.В.Юстус

Утвержден
Постановлением Исполкома
№18-20 от « 26 » декабря 2023г.

ПЛАН
основных мероприятий Свердловского обкома
профсоюза работников строительства и пром-
стройматериалов РФ на 1 квартал 2024 г.

1. Общие мероприятия.

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|
| - подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню профактивиста (1.02.) | до 01.02. | Юстус В.В.
специалисты ОК
первичные ПО |
| - подготовка и проведение оперативного совещания с профактивом области. | 20.02. | Юстус В.В.
специалисты ОК |
| - провести соревнования по боулингу и бильярду среди первичных ПО. | 13.01. | Юстус В.В.
Бушухина В.Ю.
первичные ПО |

II. Вопросы на Исполком

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| - об утверждении сводного статотчета по форме № 7 за 2023г.; | февраль | Жаворонкова М.В |
| - об утверждении отчета по охране труда и отчета по форма 19-ТИ; | февраль | Усов С.В. |
| - об утверждении годового отчета КДК-1; | февраль | Банмиллер Е.Г. |
| - об утверждении годового отчета главного правового инспектора обкома профсоюза; | февраль | Неганов Г.А. |
| - об утверждении сводного финансового отчета за 2023г.; | февраль | Бушухина В.Ю. |

Ш. Мероприятия специалистов обкома профсоюза.

- подготовить наградные документы к Дню профактивиста; до 1.02. Жаворонкова М.В.

- собрать с первичных ПО статотчеты по форме № 2 и подготовить сводный статотчет по форме № 7 с пояснительной запиской отправить 1 экз. в ФПСО и ЦК; до 1.02 Жаворонкова М.В.

- по итогам годовых статотчетов подготовить Реестр первичных профорганизаций по состоянию на 01.01.2024г.; март Жаворонкова М.В.

- подготовить и провести заседание комиссии по оргмассовой и информационной работе; март Жаворонкова М.

- подготовить и отправить в Главное управление Министерства юстиции по Свердловской области информационное письмо о продолжении деятельности СОО профсоюза строителей. март Жаворонкова М.

- подготовить индексацию минимальных тарифных ставок с учетом роста индекса потребительских цен; до 10 числа ежемесячно Банмиллер Е.Г.

- собрать информацию и подготовить сводную таблицу по динамике изменения численности, з/плате, доли ФОТ в себестоимости продукции минимального размера месячной тарифной ставки за 4 квартал 2023г.; до 01.02. Банмиллер Е.Г.

- собрать с ППО отчеты по форме КДК-1; до 30.01. Банмиллер Е.Г.
- подготовить и отправить в ФПСО и ЦК отчет КДК-2; до 15.02 Банмиллер Е.Г.
- провести заседания комиссий обкома по социально-экономической работе и работе с молодежью. март Банмиллер Е.Г.
- подготовить материалы о деятельности ППО для сайтов ФПСО, ЦК и журнала «Строй-комплекс Среднего Урала»; в течение квартала Банмиллер Е.Г.
- подготовка информации для сайта обкома профсоюза; в течение квартала Банмиллер Е.Г.
- постоянный сбор информации о заключении КД, мониторинг сводной ведомости по срокам заключения КД; в течение квартала Банмиллер Е.
- подготовить информационную рассылку «Дайджест новостей». в течение квартала Банмиллер Е.
- доведение информации до ППО о проведении конкурсов обкома, ЦК, ФПСО и ФНПР в течение квартала Банмиллер Е.
- подготовить отчет за 2023 год по правозащитной работе (ф.4-ПИ, 5-ПИ); до 1.02. Неганов Г.А.

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| - подготовить и провести заседание комиссии обкома по правовой защите работников; | март | Неганов Г.А. |
| - сбор и подготовка сводного отчета о работе с обращениями членов профсоюза за 2023г.; | февраль | Неганов Г.А |
| - представлять и защищать интересы и права членов профсоюза в суде, прокуратуре и госинспекции труда; | в течение квартала | Неганов Г. |
| - работа с устными и письменными жалобами членов профсоюза. Оказание правовой помощи в работе первичных ПО; | в течение квартала | Неганов Г. |
| - собрать с ППО и подготовить сводный годовой отчет о работе по охране труда(19-ТИ); | февраль | Усов С.В. |
| - собрать сведения о работе первичек по охране труда в 2023г.; | январь
февраль | Усов С.В. |
| - подготовить проект плана совместных мероприятий Министерства строительства и развития инфраструктуры СО, Союзов строителей и стройиндустрии СО, Союза проектных и научных предприятий СО по снижению производственного травматизма в строительной отрасли СО на 2024-2026гг | январь | Усов С.В |
| - подготовка к проведению конкурсов «Лучший специалист по охране труда в стройкомплексе Свердловской области» и «Лучший уполномоченный по охране труда»; | в течение квартала | Усов С.В |
| - принять участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве; | в течение квартала | Усов С. |

- подготовить и сдать отчеты в ИФНС(декларация по НДС, декларация по упрощенной системе налогообложения, среднесписочная численность); до 20.01. Бушухина В.Ю.
- подготовить и сдать отчеты в фонд социального страхования; до 15.01. Бушухина В.Ю.
- подготовить и сдать персонифицированные данные в Пенсионный фонд РФ; до 15.02. Бушухина В.Ю.
- подготовить и сдать в ЦК и ФПСО статистические отчеты; март Бушухина В.Ю.
- принять от профсоюзных организаций финансовые отчеты, подготовить анализ их исполнения; февраль Бушухина В.Ю.
- составить сводный финансовый отчет по отрасли за 2023г.; февраль Бушухина В.Ю.
- принять от профсоюзных организаций сметы на 2024г., провести их проверку; февраль март Бушухина В.Ю.
- подготовить и составить сводную смету по отрасли на 2024 год. март Бушухина В.Ю.