



Центральный комитет профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов РФ

**Свердловская областная организация профсоюза работников
строительства и промышленности строительных материалов**

620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д. 16-А. Факс: (343) 371-04-15, тел. (343) 371-20-16, 371-06-61. E-mail: strop.66@mail.e-burg.ru

**ИСПОЛКОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» марта 2004г.

г. Екатеринбург

№ 19-15

Об утверждении плана
основных мероприятий
на II квартал 2024г.

Исполком обкома профсоюза

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

план основных мероприятий Свердловского обкома профсоюза
строителей РФ на II квартал 2024г. утвердить.

Председатель обкома
профсоюза

В.В.Юстус

Утвержден
Постановлением Исполкома
обкома профсоюза
«21» марта 2024г.
Протокол № 19-15

П Л А Н

основных мероприятий Свердловского
обкома профсоюза строителей России
на II квартал 2024г.

1. Общие мероприятия.

- | | | |
|---|-----------|---|
| - подготовить и провести XIII Слет
уполномоченных по охране труда; | 25 апреля | Юстус В.В.
Усов С.В.
первичные ПО |
| - подготовить и провести : | | |
| 1 Мая – праздник Весны и Труда | 1 Мая | Юстус В.В. |
| 9 Мая – день Победы | 9 Мая | специалисты ОК
ППО |
| - подготовить и провести оперативное
совещание с профактивом области . | июнь | Юстус В.В.
специалисты ОК |

II. Вопросы на заседание Исполкома

- | | | |
|--|-----|------------------------------|
| - о кандидатах на Премию ЦК профсо-
юза строителей 2024г. | май | Юстус В.В.
Жаворонкова М. |
| - о проведении спортивного праздника
«Папа, мама, я – спортивная семья» | май | Юстус В.В.
Бушухина В.Ю. |

III. Вопросы специалистов обкома профсоюза.

- | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| - провести семинары по отчетам и выборам в гг.Асбест,Сухой Лог,Н-Тагил и Екатеринбург. | апрель
май | Жаворонкова М. |
| - подготовить и провести заседание комиссии по оргмассовой и информационной работе, согласно плану работы комиссии; | июнь | Жаворонкова М.
Банмиллер Е.Г. |
| - подготовить разрядку по наградным документам к Дню строителя для первичных ПО; | апрель | Жаворонкова М. |
| - подготовить ходатайства в ФПСО, ЦК,ФНПР о награждении профактива к Дню строителя; | май | Жаворонкова М.В |
| - подготовить Постановления и грамоты обкома профсоюза к Дню строителя; | июнь | Жаворонкова М.В |
| - составить график проведения отчетов и выборов в первичных ПО; | апрель | Жаворонкова М.В |
| - подготовить индексацию минимальных тарифных ставок с учетом роста индекса потребительских цен; | ежеквар-
тально | Банмиллер Е.Г. |
| - подготовить сводную таблицу по динамике изменения численности, заработной платы, доли ФОТ в себестоимости выпускаемой продукции, минимального размера месячной тарифной ставки за 1 квартал 2023г.на основании собранных с первичек справок о зарплате; | до 20.04 | Банмиллер Е.Г. |
| - подготовить «Информационный дайджест новостей»; | в течение
квартала | Банмиллер Е.Г. |

- | | | |
|--|--------------------|--------------------------------|
| -подготовить тексты поздравлений к 01.05 и 09.05.на сайт обкома ; | апрель | Банмиллер Е.Г. |
| - подготовить и провести заседание комиссии обкома профсоюза по социально-экономической и правовой работе ; | июнь | Банмиллер Е.Г.
Неганов Г.А. |
| - подготовить и провести заседание комиссии обкома профсоюза по работе с молодежью; | июнь | Банмиллер Е.Г. |
| - подготовить материалы для газет ФПСО «Вестник профсоюзов», ЦК «Российский строитель» и журнала «Стройкомплекс Среднего Урала»; | в течение квартала | Банмиллер Е.Г. |
| - постоянно готовить новую информацию для сайта обкома профсоюза; | в течение квартала | Банмиллер Е.Г. |
| - провести выездные юридические консультации для членов профсоюза предприятий строительного комплекса СО | в течение квартала | Неганов Г.А. |
| - представлять интересы в суде, прокуратуре и госинспекции труда по защите трудовых прав членов профсоюза; | в течение квартала | Неганов Г.А. |
| - оказывать правовую помощь в работе первичных профсоюзных организаций. Работа с устными и письменными жалобами; | в течение квартала | Неганов Г.А. |
| - провести проверку по соблюдению трудового законодательства РФ в: | | |
| - АО «Завод керамических изделий» | апрель | Неганов Г.А.
Усов С.В. |

- | | | |
|--|--------------------|---------------|
| - продолжить проведение ежегодного конкурса «Лучший специалист по охране труда в строительном комплексе Свердловской области»; | в течение квартала | Усов С.В. |
| - принимать участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве; | в течение квартала | Усов С.В. |
| - подготовка материалов для Всероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза строителей России и ФНПР»; | в течение квартала | Усов С.В. |
| - подведение итогов смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда ОК»; | апрель | Усов С.В. |
| - провести проверку соблюдения законодательства по охране труда в: | | |
| - Екатеринбургский колледж транспортного строительства; | апрель | Усов С.В. |
| - ООО «БФАИ» | июнь | Усов С.В. |
| - подготовить и сдать отчеты за 1 квартал 2024 г. в ИФНС, Фонд соцстраха; | апрель | Бушухина В.Ю. |
| - подготовить и сдать в Пенсионный фонд персонафицированные сведения; | апрель | Бушухина В.Ю. |
| - подготовка к проведению летней спартакиады «Папа, мама, я – спортивная семья» | в течение квартала | Бушухина В.Ю. |
| - оказание практической помощи профсоюзам по ведению бухгалтерского учета и составлению финансовых отчетов; | в течение квартала | Бушухина В.Ю. |