

Утвержден  
Постановлением Исполкома  
№ 18-19 от 07 июня 2024г.

**ПЛАН**  
**основных мероприятий Свердловского обкома профсоюза**  
**работников строительства и промстройматериалов РФ на**  
**на III квартал 2024г.**

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
---------------------------------	------------------------	----------------------

**1. Общие мероприятия.**

- |   |           |                                     |
|---|-----------|-------------------------------------|
| - провести мероприятия по подготовке и проведению профессионального праздника «День строителя»; | до 10.08. | Юстус В.В.<br>специалисты<br>обкома |
| - подготовить и провести спортивный праздник «Папа, мама, я-спортивная семья»;                  | 12-14 07. | Юстус В.В.<br>Бушухина В.Ю.<br>ППО  |
| - подготовить и провести оперативное совещание с профактивом области                            | сентябрь  | Юстус В.В.<br>специалисты ОК        |

**II. Вопросы на Исполком.**

- |  |          |                |
|--|----------|----------------|
| - об участии обкома профсоюза строителей в мероприятиях Всемирного дня единых действий «За достойный труд!»; | сентябрь | Банмиллер Е.Г. |
| - об итогах летней оздоровительной кампании 2024г.;  | сентябрь | Усов С.В.      |

### **III. Мероприятия специалистов обкома профсоюза.**

- подготовить и выдать ППО наградные документы к «Дню строителя»;
 до 08.08
Жаворонкова М.В.
- подготовить регламент, повестку дня заседания Исполкома, вызовы для членов Исполкома и обеспечить их явку;
 сентябрь
Жаворонкова М.В.
- подготовить и провести заседание комиссии по оргмассовой и информационной работе (согласно плану работы комиссии);
 сентябрь
Жаворонкова М.В.
- подготовить индексацию минимальных тарифных ставок с учетом роста индекса потребительских цен;
 до 10 числа
Банмиллер Е.Г.
ежемесячно
- собрать информацию и подготовить сводную таблицу по динамике изменения численности, заработной плате, доли ФОТ в себестоимости выпускаемой продукции, минимального размера месячной тарифной ставки за II квартал 2023г.;
 до 20.07.
Банмиллер Е.Г.
- подготовить текст поздравлений к Дню строителя для сайта обкома профсоюза и открытки социальным партнерам;
 до 10.08
Банмиллер Е.Г.
- подготовить материалы о деятельности первичных ПО для газет ФПСО «Вестник профсоюзов», журнала «Стройкомплекс Среднего Урала»;
 в течение
квартала
Банмиллер Е.Г.

- |  |                    |                              |
|--|--------------------|------------------------------|
| - подготовить информационную рассылку «Дайджест новостей»  | 2 раза в месяц     | Банмиллер Е.                 |
| - подготовить и провести заседание комиссии по социально-экономической и правовой защите работников;   | июль               | Неганов Г.А.<br>Банмиллер Е. |
| - подготовить и провести заседание комиссии по работе с молодежью ;  | сентябрь           | Банмиллер Е.                 |
| - представление интересов в суде, прокуратуре и Государственной инспекции труда по защите трудовых прав членов профсоюза;                              | в течение квартала | Неганов Г.А.                 |
| - работа с устными и письменными жалобами членов профсоюза. Оказание правовой помощи в работе первичных профорганизаций;                               | в течение квартала | Неганов Г.А.                 |
| - провести выездные юридические консультации в организациях стройкомплекса СО;   | июль<br>сентябрь   | Неганов Г.А.                 |
| - подвести итоги смотра-конкурса на звание «Лучший специалист по охране труда стройкомплекса Свердловской области» , награждение победителей конкурса; | август             | Усов С.В..                   |
| - подвести итоги летней оздоровительной кампании 2024г.;   | сентябрь           | Усов С.В.                    |
| - принимать участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве по плану правовой инспекции;                                 | в течение квартала | Усов С.В.                    |

- |   |                    |             |
|---|--------------------|-------------|
| - подготовка к проведению совещания председателей комиссий по охране труда;                                       | в течение квартала | Усов С.В.   |
| - подготовить и сдать отчеты за II квартал в ИФНС, органы статистики, Фонд соцстраха;                             | июль               | Бушухина В. |
| - подготовить и сдать персонифицированные данные в Пенсионный фонд РФ ;   | июль               | Бушухина В. |
| принять участие в подготовке и проведении летней спартакиады «Папа,мама,я – спортивная семья»;                    | 12-14.07<br>июль   | Бушухина В. |
| - подвести финансовые итоги спартакиады «Папа, мама, я – спортивная семья»  | июль               | Бушухина В. |
| - принять полугодовые финансовые отчеты от ППО и на их основании подготовить анализ задолженности по профвзносам; | июль               | Бушухина В. |
| - финансирование Дня строителя  | август             | Бушухина В. |