

Утвержден
Постановлением Исполкома
№ 5-7 от « 18 » декабря 2025г.

ПЛАН
основных мероприятий Свердловского обкома
профсоюза работников строительства и пром-
стройматериалов РФ на 1 квартал 2026 г.

1. Общие мероприятия.

- | | | |
|---|-----------|--|
| - подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню профактивиста (1.02.) | до 01.02. | Юстус В.В.
специалисты ОК
первичные ПО |
| - подготовка встречи профактива обкома с Министром строительства СО в рамках празднования Дня профактивиста (01.02) | 30.01. | Юстус В.В.
Жаворонкова М.В |
| - подготовка и проведение оперативного совещания с профактивом области. | март | Юстус В.В.
специалисты ОК |
| - провести соревнования по стрельбе памяти Г.Н.Задираки в г.Сухой Лог | 28.02. | Юстус В.В.
Банмиллер Е.Г.
первичные ПО |

II. Вопросы на Исполком

- | | | |
|--|---------|-----------------|
| - об утверждении сводного статотчета по форме № 7 за 2025г.; | февраль | Жаворонкова М.В |
| - об утверждении отчета по охране труда и отчета по форма 19-ТИ; | февраль | Усов С.В. |
| - об утверждении годового отчета КДК-1; | февраль | Банмиллер Е.Г. |
| - об утверждении годового отчета главного правового инспектора обкома профсоюза; | февраль | Неганов Г.А. |

- | | | |
|---|---------|------------------|
| - об утверждении сводного финансового отчета за 2025г.; | февраль | Бушухина В.Ю. |
| -об утверждении Положений о конкурсах обкома на 2026г. | февраль | Жаворонкова М.В. |

III. Мероприятия специалистов обкома профсоюза.

- | | | |
|--|---------------------------|------------------|
| - подготовить наградные документы к Дню профактивиста; | до 1.02. | Жаворонкова М.В. |
| - собрать с первичных ПО статотчеты по форме № 2 и подготовить сводный статотчет по форме № 7 с пояснительной запиской и отправить 1 экз. в ФПСО и ЦК; | до 1.02 | Жаворонкова М.В. |
| - по итогам годовых статотчетов подготовить Реестр первичных профорганизаций по состоянию на 01.01.2026г.; | март | Жаворонкова М.В. |
| - подготовить и провести заседание комиссии по оргмассовой и информационной работе; | март | Жаворонкова М. |
| - подготовить и отправить в Главное управление Министерства юстиции по Свердловской области информационное письмо о продолжении деятельности СОО профсоюза строителей. | март | Жаворонкова М. |
| - подготовить индексацию минимальных тарифных ставок с учетом роста индекса потребительских цен; | до 10 числа
ежемесячно | Банмиллер Е.Г. |

- собрать информацию и подготовить сводную таблицу по динамике изменения численности, з/плате, доли ФОТ в себестоимости продукции минимального размера месячной тарифной ставки за 4 квартал 2025г.; до 01.02. Банмиллер Е.Г.
- собрать с ППО отчеты по форме КДК-1; до 30.01. Банмиллер Е.Г.
- подготовить и отправить в ФПСО и ЦК отчет КДК-2; до 15.02 Банмиллер Е.Г.
- провести заседания комиссий обкома по социально-экономической работе и работе с молодежью. март Банмиллер Е.Г.
- подготовить материалы о деятельности ППО для сайтов ФПСО, ЦК и журнала «Строй-комплекс Среднего Урала»; в течение квартала Банмиллер Е.Г.
- подготовка информации для сайта обкома профсоюза; в течение квартала Банмиллер Е.Г.
- постоянный сбор информации о заключении КД, мониторинг сводной ведомости по срокам заключения КД; в течение квартала Банмиллер Е.
- подготовить информационную рассылку «Дайджест новостей». в течение квартала Банмиллер Е.
- подготовить отчет за 2025 год по правозащитной работе (ф.4-ПИ, 5-ПИ); до 1.02. Неганов Г.А.

- | | | |
|--|--------------------|------------------------|
| - подготовить и провести заседание комиссии обкома по правовой защите работников; | март | Неганов Г.А. |
| - сбор и подготовка сводного отчета о работе с обращениями членов профсоюза за 2025г.; | февраль | Неганов Г.А. |
| - представлять и защищать интересы и права членов профсоюза в суде, прокуратуре и госинспекции труда; | в течение квартала | Неганов Г. |
| - работа с устными и письменными жалобами членов профсоюза. Оказание правовой помощи в работе первичных ПО; | в течение квартала | Неганов Г. |
| - собрать с ППО и подготовить сводный годовой отчет о работе по охране труда(19-ТИ); | февраль | Банмиллер
Усов С.В. |
| - подготовка к проведению конкурсов «Лучший специалист по охране труда в стройкомплексе Свердловской области» и «Лучший уполномоченный по охране труда»; | в течение квартала | Усов С.В. |
| - принять участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве; | в течение квартала | Усов С. |
| - подготовить и сдать отчеты в ИФНС(декларация по НДС, декларация по упрощенной системе налогообложения, среднесписочная численность); | до 20.01. | Бушухина
В.Ю. |

5.

- | | | |
|---|-----------------|------------------|
| - подготовить и сдать отчеты в фонд социального страхования; | до 15.01 | Бушухина
В.Ю. |
| - подготовить и сдать персонифицированные данные в Пенсионный фонд РФ; | до 15.02. | Бушухина
В.Ю. |
| - подготовить и сдать в ЦК и ФПСО статистические отчеты; | март | Бушухина
В.Ю. |
| - принять от профсоюзных организаций финансовые отчеты, подготовить анализ их исполнения; | февраль | Бушухина
В.Ю. |
| - составить сводный финансовый отчет по отрасли за 2025г.; | февраль | Бушухина
В.Ю. |
| - принять от профсоюзных организаций сметы на 2026г., провести их проверку; | февраль
март | Бушухина
В.Ю. |
| - подготовить и составить сводную смету по отрасли на 2026 год. | март | Бушухина
В.Ю. |