

**Утвержден**  
**Постановлением Исполкома**  
**№ 23-15 от « 25 » декабря 2024г.**

**ПЛАН**  
**основных мероприятий Свердловского обкома**  
**профсоюза работников строительства и пром-**  
**стройматериалов РФ на 1 квартал 2025 г.**

**1. Общие мероприятия.**

- |  |           |  |
|--|-----------|--|
| - подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню профактивиста (1.02.)         | до 01.02. | Юстус В.В.<br>специалисты ОК<br>первичные ПО     |
| - подготовка и проведение оперативного совещания с профактивом области.              | март      | Юстус В.В.<br>специалисты ОК                     |
| - провести обучающий семинар с вновь избранными председателями профкомов и цехкомов. | март      | Жаворонкова М.<br>Неганов Г.А.<br>Банмиллер Е.Г. |
| - провести соревнования по стрельбе памяти Г.Н.Задираки в г.Сухой Лог                | 01 марта  | Юстус В.В.<br>Банмиллер Е.Г.<br>первичные ПО     |
| - провести соревнования обкома профсоюза по бильярду                                 | 18 января | Юстус В.В.<br>Первичные ПО                       |

**II. Вопросы на Исполком**

- |  |         |                 |
|--|---------|-----------------|
| - об утверждении сводного статотчета по форме № 7 за 2024г.;     | февраль | Жаворонкова М.В |
| - об утверждении отчета по охране труда и отчета по форма 19-ТИ; | февраль | Усов С.В.       |
| - об утверждении годового отчета КДК-1;                          | февраль | Банмиллер Е.Г.  |

2.

- |  |         |                  |
|--|---------|------------------|
| - об утверждении годового отчета главного правового инспектора обкома профсоюза; | февраль | Неганов Г.А.     |
| - об утверждении сводного финансового отчета за 2024г.;                          | февраль | Бушухина В.Ю.    |
| - об утверждении состава комиссий обкома   | февраль | Жаворонкова М.В. |

### **III. Мероприятия специалистов обкома профсоюза.**

- |  |                        |                  |
|--|------------------------|------------------|
| - подготовить наградные документы к Дню профактивиста;   | до 1.02.               | Жаворонкова М.В. |
| - собрать с первичных ПО статотчеты по форме № 2 и подготовить сводный статотчет по форме № 7 с пояснительной запиской отправить 1 экз. в ФПСО и ЦК;                   | до 1.02                | Жаворонкова М.В. |
| - по итогам годовых статотчетов подготовить Реестр первичных профорганизаций по состоянию на 01.01.2025г.;   | март                   | Жаворонкова М.В. |
| - подготовить и провести заседание комиссии по оргмассовой и информационной работе;  | март                   | Жаворонкова М.   |
| - подготовить и отправить в Главное управление Министерства юстиции по Свердловской области информационное письмо о продолжении деятельности СОО профсоюза строителей. | март                   | Жаворонкова М.   |
| - подготовить индексацию минимальных тарифных ставок с учетом роста индекса потребительских цен;   | до 10 числа ежемесячно | Банмиллер Е.Г.   |

3.

- собрать информацию и подготовить сводную таблицу по динамике изменения численности, з/плате, доли ФОТ в себестоимости продукции минимального размера месячной тарифной ставки за 4 квартал 2023г.; до 01.02. Банмиллер Е.Г.
- собрать с ППО отчеты по форме КДК-1; до 30.01. Банмиллер Е.Г.
- подготовить и отправить в ФПСО и ЦК отчет КДК-2; до 15.02 Банмиллер Е.Г.
- провести заседания комиссий обкома по социально-экономической работе и работе с молодежью. март Банмиллер Е.Г.
- подготовить материалы о деятельности ППО для сайтов ФПСО, ЦК и журнала «Строй-комплекс Среднего Урала»; в течение квартала Банмиллер Е.Г.
- подготовка информации для сайта обкома профсоюза; в течение квартала Банмиллер Е.Г.
- постоянный сбор информации о заключении КД, мониторинг сводной ведомости по срокам заключения КД; в течение квартала Банмиллер Е.
- подготовить информационную рассылку «Дайджест новостей». в течение квартала Банмиллер Е.
- доведение информации до ППО о проведении конкурсов обкома, ЦК, ФПСО и ФНПР в течение квартала Банмиллер Е.
- подготовить отчет за 2024 год по правозащитной работе (ф.4-ПИ, 5-ПИ); до 1.02. Неганов Г.А.

- |  |                    |                          |
|--|--------------------|--------------------------|
| - подготовить и провести заседание комиссии обкома по правовой защите работников;  | март               | Неганов Г.А.             |
| - сбор и подготовка сводного отчета о работе с обращениями членов профсоюза за 2024г.;   | февраль            | Неганов Г.А              |
| - провести проверку соблюдения трудового законодательства и охраны труда в ООО «СЛК Цемент»  | март               | Неганов Г.А<br>Усов С.В. |
| - представлять и защищать интересы и права членов профсоюза в суде, прокуратуре и госинспекции труда;  | в течение квартала | Неганов Г.               |
| - работа с устными и письменными жалобами членов профсоюза.Оказание правовой помощи в работе первичных ПО;   | в течение квартала | Неганов Г.               |
| - собрать с ППО и подготовить сводный годовой отчет о работе по охране труда( 19-ТИ);  | февраль            | Усов С.В.                |
| - собрать сведения о работе первичек по охране труда в 2024г.;   | январь<br>февраль  | Усов С.В.                |
| - подготовка к проведению конкурсов «Лучший специалист по охране труда в стройкомплексе Свердловской области» и «Лучший уполномоченный по охране труда»; | в течение квартала | Усов С.В                 |
| - принять участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;   | в течение квартала | Усов С.                  |
| - подготовить и сдать отчеты в ИФНС(декларация по НДС, декларация по упрощенной системе налогообложения, среднесписочная численность);                   | до 20.01.          | Бушухина<br>В.Ю.         |

5.

- |   |                 |                  |
|---|-----------------|------------------|
| - подготовить и сдать отчеты в фонд социального страхования;                              | до 15.01        | Бушухина<br>В.Ю. |
| - подготовить и сдать персонифицированные данные в Пенсионный фонд РФ;                    | до 15.02.       | Бушухина<br>В.Ю. |
| - подготовить и сдать в ЦК и ФПСО статистические отчеты;                                  | март            | Бушухина<br>В.Ю. |
| - принять от профсоюзных организаций финансовые отчеты, подготовить анализ их исполнения; | февраль         | Бушухина<br>В.Ю. |
| - составить сводный финансовый отчет по отрасли за 2024г.;                                | февраль         | Бушухина<br>В.Ю. |
| - принять от профсоюзных организаций сметы на 2025г., провести их проверку;               | февраль<br>март | Бушухина<br>В.Ю. |
| - подготовить и составить сводную смету по отрасли на 2025 год.                           | март            | Бушухина<br>В.Ю. |