

Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

В соответствии с подпунктом 5.2.31 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2009 г., регистрационный № 14742);

приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 г., регистрационный № 20562).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует до 1 сентября 2029 года.

Министр

А.О. Котяков

Приложение
к приказу Министерства труда и
социальной защиты
Российской Федерации
от «___» _____ 202_ г. №

**Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и
смывающими средствами**

I. Общие положения

1. Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Правила) устанавливают обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

2. Требования настоящих Правил распространяются на работодателей – юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и работников.

3. В целях настоящих Правил под СИЗ, включая дерматологические СИЗ, понимаются эксплуатируемые (используемые) работником средства индивидуального пользования, предназначенные для защиты от воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, требования к которым устанавливаются законодательством о техническом регулировании¹.

Дополнительно в качестве СИЗ могут использоваться изделия легкой промышленности и механизмы, включенные в Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы). Подтверждение соответствия для СИЗ, не попадающих под действие Технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), может осуществляться документами обязательного подтверждения соответствия Техническому регламенту Таможенного

¹ Технический регламент Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 878 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 15 декабря 2011 г.) с изменениями, внесенными решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13 ноября 2012 г. № 221 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 20 ноября 2012 г.), от 6 марта 2018 г. № 37 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 7 марта 2018 г.), Совета Евразийской экономической комиссии от 28 мая 2019 г. № 55 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 31 мая 2019 г.) и Коллегии Евразийской экономической комиссии от 3 марта 2020 г. № 30 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 5 марта 2020 г.) (далее – Технический регламент Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011)).

союза «О безопасности изделий легкой промышленности» (ТР ТС 017/2011)² или добровольными сертификатами на соответствие национальным стандартам системы стандартов безопасности труда.

4. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

5. Работодатель обязан обеспечить бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством о техническом регулировании порядке, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, на основании Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

В период с 1 сентября 2023 года до 31 декабря 2024 года работодатель вправе осуществлять обеспечение СИЗ и смывающих средств в соответствии с настоящими Правилами, на основании типовых норм, изданных в установленном порядке (далее – типовые нормы), с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

Решение о применении в период с 1 сентября 2023 года до 31 декабря 2024 года Единых типовых норм или типовых норм принимается работодателем.

6. Отдельные категории работников (сотрудники следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, атомной промышленности) вправе обеспечиваться СИЗ на основании типовых норм, изданных в установленном порядке.

7. Допускается обеспечение работников СИЗ по договору со специализированной организацией.

8. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в

² Технический регламент Таможенного союза «О безопасности изделий легкой промышленности» (ТР ТС 017/2011), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 876 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 15 декабря 2011 г.) с изменениями, внесенными решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 июня 2012 г. № 92 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 26 июня 2012 г.), от 20 ноября 2012 г. № 235 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 11 декабря 2012 г.), Совета Евразийской экономической комиссии от 9 августа 2016 г. № 60 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 28 сентября 2019 г.).

обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

9. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных), не прошедших в установленном порядке в дополнение к подтверждению соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии) процедуру государственной регистрации³, не допускается.

10. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя.

II. Права и обязанности работодателя в обеспечении работников СИЗ

11. Работодатель обязан:

разработать на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам организации (далее - Нормы);

³ Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденные решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 28 июня 2010 г.) с изменениями, внесенными решениями Комиссией Таможенного союза от 17 августа 2010 г. № 341 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 23 августа 2010 г.), от 17 августа 2010 г. № 341 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 23 августа 2010 г.), от 17 августа 2010 г. № 341 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 23 августа 2010 г.), от 18 ноября 2010 г. № 456 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 23 августа 2010 г.), от 18 ноября 2010 г. № 456 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 22 ноября 2010 г.), от 2 марта 2011 г. № 571 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 9 марта 2011 г.), от 7 апреля 2011 г. № 622 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 26 апреля 2011 г.), от 18 октября 2011 г. № 829 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 21 октября 2011 г.), от 9 декабря 2011 г. № 889 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 15 декабря 2011 г.), решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 апреля 2012 г. № 34 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 29 апреля 2012 г.), от 16 августа 2012 г. № 125 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 16 августа 2012 г.), от 6 ноября 2012 г. № 208 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 7 ноября 2012 г.), от 5 января 2013 г. № 6 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 18 января 2013 г.), от 10 ноября 2015 г. № 149 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 16 ноября 2015 г.), от 8 декабря 2015 г. № 162 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 9 декабря 2015 г.), от 23 января 2018 г. № 12 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 26 января 2018 г.), от 10 мая 2018 г. № 76 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 14 мая 2018 г.), от 21 мая 2019 г. № 78 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 24 мая 2019 г.), от 8 сентября 2020 г. № 107 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 14 сентября 2012 г.) и от 8 декабря 2020 г. № 162 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 9 декабря 2020 г.).

обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований настоящих Правил;

обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за сохранность защитных свойств СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;

обеспечить разработку инструкций по применению СИЗ, проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;

организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств в установленные сроки, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечению нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, выданных им в установленном порядке, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;

обеспечить, в случае применения вендингового оборудования и дозаторов, постоянное наличие в них СИЗ;

обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;

обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

12. Работодатель имеет право:

формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных);

организовать выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования) и дозаторов;

осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.

III. Права и обязанности работников по применению СИЗ

13. Работник обязан:

эксплуатировать (использовать) по назначению СИЗ, выданные ему в установленном порядке;

соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

в соответствии с инструкцией, утвержденной работодателем, проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, способном снизить заявленный изготовителем уровень защиты, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;

вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или защитные свойства испорченные СИЗ;

вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

IV. Определение работодателем потребности в СИЗ

14. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации, уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР на рабочих местах, и количества работников на этих рабочих местах.

15. В целях своевременного обеспечения работников СИЗ работодатель обязан обеспечить наличие неснижаемого запаса СИЗ на уровне не менее 10% от среднегодовой потребности в СИЗ в целом по каждой номенклатуре СИЗ, в соответствии с пунктом 14 Правил.

Для организаций, относящихся к субъектам малого предпринимательства, обеспечение наличия неснижаемого запаса СИЗ не требуется.

16. Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

17. Нормы оформляются в соответствии с рекомендуемым образцом, предусмотренным Приложением № 1 к Правилам.

18. По сравнению с Едиными типовыми нормами, Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОПР.

19. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

20. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ, в том числе в составе комплексных бригад.

Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).

Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ на основании опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, Единых типовых нормах выдачи ДСИЗ и смывающих средств, Единых типовых норм выдачи в качестве СИЗ изделий легкой промышленности и механизмов.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо, если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

Инженерно-техническим работникам, при необходимости, выявленной по результатам проведения СОУТ и ОНР, выдаются СИЗ, с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении. Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается работодателем, но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

21. Работодатель в рамках проведения ОНР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника или его руководителя, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан в установленном порядке актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

22. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

V. Правила выбора СИЗ

23. Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документам, действующим для данного вида продукции.

24. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется работодателем в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи ДСИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

25. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОНР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

VI. Правила выдачи СИЗ индивидуального учета

26. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также Нормах.

27. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой приведен в Приложении № 2 к Правилам.

28. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

29. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде, ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

30. В случае если работодатель организовал выдачу СИЗ и их сменных элементов, применение которых не требует проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового

оборудования), необходимо обеспечить идентификацию работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронной карточке учета выдачи СИЗ.

Идентификация может осуществляться с помощью персональных электронных носителей и других методов, установленных локальным нормативным актом работодателем.

31. При выдаче работнику СИЗ, полученных работодателем во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике. Сведения о выдаче СИЗ, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику.

32. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и настоящими Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее – дежурные СИЗ).

33. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

VII. Правила выдачи дежурных СИЗ

34. Под дежурными понимаются СИЗ, закрепляемые за определенным рабочим местом (объектом) и выдаваемые (применяемые) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

35. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник,

защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

36. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой приведен в Приложении № 3 к Правилам.

VIII. Правила выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств

37. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются, в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

Использование средств индивидуальной защиты дерматологических для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.

38. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие) (далее – смывающие средства).

39. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

40. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

41. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

42. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

43. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

44. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.

45. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей)): репеллентные средства выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей)): инсектоакарицидные средства выдаются работникам при работе в районах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона и актуальными рекомендациями Роспотребнадзора.

46. В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам.

47. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

48. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

49. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические средства, оставшиеся неиспользованными по истечении

отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ – лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/дозатор».

IX. Правила выдачи СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

50. Работникам, для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты, соответствующим климатическому поясу (при наличии), либо превосходящим в соответствии с Приложением № 4 к Правилам.

51. Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5°C).

52. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

В сроки эксплуатации данных СИЗ включается время их организованного хранения.

X. Правила выдачи СИЗ работникам сторонних организаций

53. Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в производственных цехах и участках принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации.

Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности работодателя, на территории которого проводятся работы.

Информацию для подбора СИЗ должен предоставлять работодатель, на территории которого проводятся работы.

54. Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации.

55. В отдельных случаях, когда выдача и возврат СИЗ невозможны в силу соблюдения требований законодательства Российской Федерации по обеспечению радиационной, биологической и химической безопасности, возможно обеспечение работников СИЗ сторонних организаций, выполняющих работы в производственных цехах и участках, работодателем, на территории которого проводятся работы, за счет средств работодателя сторонней организации.

XI. Правила замены СИЗ для улучшения защитных свойств

56. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии) может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторах и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР с отражением результатов замены в Нормах.

57. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторах и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

XII. Правила эксплуатации СИЗ

58. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

59. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах, за исключением положений.

60. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

61. В соответствии с установленными в эксплуатационной документации сроками испытания и проверки исправности СИЗ работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и проверке исправности в соответствии с эксплуатационной документацией с указанием сроков

разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии).

62. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

63. В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается локальным нормативным актом работодателя. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

ХIII. Правила хранения СИЗ

64. Работодатель обязан обеспечить хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

65. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель создает необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные помещения.

66. Работы по хранению СИЗ могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договорам.

67. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ работодателем в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

ХIХ. Правила ухода за СИЗ

68. Работодатель обязан обеспечивать уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

69. Для ухода за СИЗ работодатель должен создать условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

70. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договору.

71. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работодатель может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности, применяемых СИЗ.

XX. Правила вывода СИЗ из эксплуатации и их замены

72. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

73. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.

74. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

75. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

76. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает работодатель.

77. В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств работодателя.

XXI. Организация работы по обеспечению работников СИЗ

78. Для организации работы по обеспечению работников СИЗ работодателю (кроме организаций, относящихся к субъектам малого предпринимательства) необходимо разработать локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ (далее – Порядок обеспечения работников СИЗ) с учетом особенностей структуры управления организации и требованиями настоящих Правил.

79. Порядок обеспечения работников СИЗ должен включать в себя порядок выявления потребности работников в СИЗ, предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ, порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ, а также порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ.

80. В порядке обеспечения работников СИЗ должно быть отражено распределение обязанностей и ответственности руководителей структурных подразделений по организации и обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления организации в целом.

81. Порядок обеспечения работников СИЗ должен содержать требования по организации отдельных этапов процесса обеспечения работников СИЗ:

планирование потребности в СИЗ, включая подбор СИЗ;

обеспечение работников СИЗ (выдача, эксплуатация, хранение, уход (обслуживание), вывод из эксплуатации);

контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля.

Приложение № 1
к Правилам обеспечения
работников средствами
индивидуальной защиты и
смывающими средствами,
утвержденным приказом Минтруда
России
от «__» ____ 202_ г. № __

Форма Норм выдачи СИЗ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

« » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
	ПРИМЕР	Одежда специальная защитная от МВ, ОПЗ и воздействия пониженной температуры	Комплект (куртка, брюки, жилет) для защиты от пониженных температур 3-4 класса защиты, ОПЗ и МВ (истирания)	1 компл.	П.68 Приложения 1 ЕТН
	ПРИМЕР	Дерматологические СИЗ защитного типа	Крем защитный гидрофильного действия высшей категории эффективности	200 мл.	П.4 Приложения 3 ЕТН

Ответственное лицо

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к Правилам обеспечения
работников средствами
индивидуальной защиты и
смывающими средствами,
утвержденным приказом Минтруда
России
от «__» ____ 202_ г. № __

Форма личной карточки учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер:
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	СИЗОД _____
	СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек
учета выдачи СИЗ _____

(подпись)

(ФИО)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено**			
		дата	количество	Лично /дозатор*	подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*- информация указывается только для дерматологических СИЗ
 ** - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Приложение № 3
к Правилам обеспечения
работников средствами
индивидуальной защиты и
смывающими средствами,
утвержденным приказом Минтруда
России
от «__» ____ 202_ г. № __

Форма карточки учета выдачи дежурных СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА № ____
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение _____

ФИО ответственного _____

Профессия (должность) ответственного _____

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Правилам обеспечения
работников средствами
индивидуальной защиты и
смывающими средствами,
утвержденным приказом Минтруда
России
от «___» _____ 202_ г. № ___

**Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви
специальной для защиты от пониженных температур
с учетом климатических поясов**

N п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Сроки носки по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1,2 класса защиты	2	2	1		
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты			1	1	1
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1	1	1	1
4.	Обувь валяная			3	2	2