

Утверждено
Исполкомом обкома
профсоюза строителей

Протокол № 12-5
«13» сентября 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Свердловского областного
комитета профсоюза работников строительства
и промстройматериалов РФ

Почетная грамота Свердловского областного комитета профсоюза строителей является формой поощрения профсоюзных работников, активистов профсоюзного движения, профсоюзных организаций и трудовых коллективов предприятий за активное участие в деятельности профсоюза и достигнутые успехи по защите трудовых и социальных гарантий членов профсоюза.

Почетной грамотой могут награждаться руководители предприятий и организаций отрасли за большой личный вклад в развитие социального партнерства, за успешное осуществление социальных программ, коллективных договоров и соглашений, способствующих укреплению и развитию профсоюзного движения, росту его авторитета в России и за рубежом

1. Награждение Почетной грамотой

1.1. Награждение Почетной грамотой обкома профсоюза производится на основании постановления Исполкома областного комитета профсоюза по представлению членских первичных профсоюзных организаций, руководителей предприятий и организаций, постоянных комиссий и Исполкома обкома профсоюза.

1.2. Почетной грамотой награждаются лица, проработавшие на предприятии не менее 2-х лет.

1.2. Повторное награждение Почетной грамотой обкома профсоюза производится не ранее, чем через 2 года.

2.

2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой

1.1 При ходатайстве о награждении Почетной грамотой обкома членские организации представляют постановление профкома или выписку из протокола заседания профкома о награждении отдельного лица, профсоюзной организации, трудового коллектива или руководителя организации с приложением краткой характеристики награждаемого. Протокол или выписка из протокола подписывается председателем профкома и заверяется печатью. Ходатайство представляется на имя председателя обкома профсоюза строителей.

1.2. В характеристике обязательно указываются: Фамилия, имя, отчество награждаемого, дата рождения, должность и место работы (эти данные необходимо согласовать с отделом кадров) Кроме этого указывается стаж работы на данном предприятии и какую работу (поручение) работник выполняет в профсоюзной организации, его основные заслуги.

1.3. При награждении коллектива представляется ходатайство на имя председателя обкома профсоюза с краткой исторической справкой предприятия или организации, характеризующей его деятельность.

1.4. Материалы по награждению Почетной грамотой представляются в Обком профсоюза не позднее, чем за 10 дней до даты вручения (юбилей, профессиональные праздники, знаменательные события и т.д.).

1.6. В целях оперативного решения вопроса о награждении допускается прием документов по факсу *с обязательным дальнейшим предоставлением оригиналов ходатайства и характеристик.*

1.5. Оформление наградных документов осуществляет главный специалист по оргработе обкома профсоюза.

3. Вручение Почетной грамоты

3.1. Почетная грамота обкома профсоюза вручается в торжественной обстановке на собрании профсоюзной организации, профсоюзного актива, заседании профкома, в трудовом коллективе членами Исполкома областного комитета профсоюза или другими лицами по поручению руководства обкома

3.2. Награждаемым Почетной грамотой одновременно могут быть вручены ценные подарки или денежная премия за счет средств предприятия или профкома, предусмотренных на эти цели.

3.3. Постановление о награждении Почетной грамотой может быть отменено только Исполнительным комитетом обкома профсоюза после рассмотрения всех обстоятельств, ставящих под сомнение правомерность награждения Почетной грамотой обкома.

3.4. Работнику, награжденному грамотой обкома профсоюза строителей, вносится в его трудовую книжку запись о награждении Почетной грамотой, с указанием даты и номера постановления Исполкома обкома профсоюза.